

Утверждаю:
Директор школы: Н.Н. Смирнова

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2023»
(далее – Центр «Точка роста»)
в МОУ Любимской СОШ
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы рабочая группа	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	январь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы рабочая группа	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	апрель 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания	апрель 2023	Смирнова Н.Н., директор	штатное расписание утверждено

1	2	3	4	5
	Центра «Точка роста»		школы	
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	Смирнова Н.Н., директор школы	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 30.06.2023 Контрольная точка- 30.06.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, учителя предметники, Виноградова А.В., руководитель центра	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	согласован проект зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании)
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2023/ до 30.03.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2023	Смирнова Н.Н., директор школы	получено заключение контракта на ремонт помещений

1	2	3	4	5
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ, Охапкина Н.А., гл. бухгалтер	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Охапкина Н.А., гл. бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	Смирнова О.Ю., зам. директора по АХЧ	своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.01.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2023	Виноградова А.В., руководитель центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал	до 30 .08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области

1	2	3	4	5
	персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)			
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Смирнова Н.Н., директор школы	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	август 2023 контрольная точка- 25.08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30.09.2022	Румянцева М.А., зам. директора по УВР	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2022)	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО

1	2	3	4	5
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	Смирнова Н.Н., директор школы,	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Виноградова А.В., руководитель центра	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Смирнова Н.Н., директор школы, Виноградова А.В., руководитель центра	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	Виноградова А.В., руководитель центра	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 Контрольная точка – 30.06.2023	Виноградова А.В., руководитель центра	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Виноградова А.В., руководитель	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на

1	2	3	4	5
			центра	официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра 	в течение учебного года	Виноградова А.В., руководитель центра	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Смирнова Н.Н., директор школы	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Смирнова Н.Н., директор школы	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2023 Контрольная точка - 25.08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы	Фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный	Контрольная	Смирнова Н.Н.,	отчет о достижении

1	2	3	4	5
	мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	директор школы	показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	Смирнова Н.Н., директор школы	информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	Смирнова Н.Н., директор школы	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Смирнова Н.Н., директор школы	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Смирнова Н.Н., директор школы	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Смирнова Н.Н., директор школы	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства