

Утверждаю: Директор  
МОУ Любимской СОШ:



Приказ № 42 от 21.08.2023 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МОУ Любимская СОШ  
(дошкольные группы)  
на 2023-2027 г.г.**

### Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение Любимская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа)
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</p> <p>2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015</p> <p>3. Федеральный закон от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>4. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155);</p> <p>5. "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13;</p> <p>6. Конституция РФ</p> <p>7. Закон Российской Федерации «Об образовании», вступивший в силу 1 сентября 2013 года.</p> <p>8. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>9. Устав МОУ Любимской СОШ.</p> <p>10. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки от 14.10.2013 года № 1155)</p> <p>11. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014);</p>
Разработчик программы	Рабочая группа педагогов дошкольных групп МОУ Любимской СОШ Приказ № 42 от 21.08.2023 г
Цели программы развития	<p>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
Комплексные задачи программы	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Цифровизация системы управления образовательной</p>

развития	<p>организацией, в том числе документооборота.</p> <p>3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>5. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Переход на ФООП ДО</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p>
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность не менее 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обновление материально-технической базы.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Высокая конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.</p> <p>Высокий процент выпускников образовательного учреждения, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Учреждение получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Образовательное учреждение осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор.</p>

Дошкольные группы МОУ Любимской СОШ расположены в типовом здании. Имеется собственная территория для прогулок, игровое и спортивное оборудование.

Материально-техническая база учреждения. Имеется 3 групповых комнаты, 3 спальни, прачечная, методический кабинет, медицинский блок, музыкально-физкультурный зал, подсобные помещения.

Полное и краткое название организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение Любимская средняя общеобразовательная школа МОУ Любимская СОШ (дошкольные группы)
Дата создания	Дошкольные группы МОУ Любимской СОШ открыты 10.04. 2012 г.
Адрес	152470 Ярославская обл., г. Любим, ул. Даниловская, д.66
Телефон	8(48543) 2-10-72
Адрес электронной почты	lyubssch@mail.ru
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя. Часы работы – с 07.30 до 17.30. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ. Группы функционируют в режиме групп сокращенного дня (10-часового пребывания).
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	76ЛО2 № 000121 от 27.09.2016 г.
Группы	В настоящее время в организации функционирует 3 общеразвивающие группы. «Крепыши» с 1 до 3 лет «Почемучки» с 3 до 5 лет «Фантазеры» с 5 до 7 лет
Учредитель	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Любимский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Любимского муниципального района осуществляют Администрация Любимского муниципального района Ярославской области, Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области

## Органы управления, действующие в дошкольных группах МОУ Любимской СОШ

Наименование органа	Функции
Директор	- обеспечивает эффективную деятельность образовательного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательного учреждения; утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ОУ.
Совет родителей	- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников; - участвует в разработке и обсуждении программы развития дошкольных групп; - участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий ; - вырабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.
Педагогический совет	- рассматривает и утверждает методические направления работы; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения; - рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников ОУ; - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

### Характеристика окружающего социума.

Взаимодействие дошкольных групп с социальными партнерами обеспечивает успешное решение задач всестороннего развития и воспитания дошкольников.

Наименование учреждения	Задачи и формы сотрудничества
МОУ Любимская СОШ	Проведение совместных методических мероприятий, посещение уроков и занятий, консультации для родителей, беседы, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения, «Школа будущего первоклассника». Взаимодействие с МОУ Любимская СОШ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.
Дошкольные учреждения Любимского района	Проведение семинаров-практикумов, методических объединений, мастер-классов. Повышение профессионального мастерства педагогов, обмен опытом.
МОУ ДО «Центр детского творчества»	Проведение совместных тематических мероприятий, участие воспитанников в творческих конкурсах и фестивалях.
Детская поликлиника, ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница»	Решение задач по профилактике заболеваний и сохранению здоровья воспитанников.
МУ «Социальное агентство молодежи»	Проведение совместных тематических мероприятий, участие воспитанников в творческих конкурсах и фестивалях, спортивных мероприятиях.

Центральная детская библиотека им. М.Ю. Лермонтова	Приобщение детей к чтению, знакомство с художественной литературой. Проведение тематических мероприятий.
Любимский историко-краеведческий музей и картинная галерея	Проведение экскурсий, тематических встреч, организация выставок, конкурсов, акций. Знакомство с традициями и обычаями родного края.
МУК «Любимский РДК», МУК ЦДК п.Отрадный	Развитие творческих способностей детей. Участие в культурно-массовых мероприятиях.
ОГИБДД отд. МВД России по Любимскому району	Профилактика дорожно-транспортного травматизма и развитие навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста. Консультации и беседы для родителей и педагогов.

### Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	48	79 %
Неполная с матерью	11	18%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	2	3%

### Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	15	24 %
Два ребенка	8	13 %
Три ребенка и более	38	63 %

### Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество основных педагогических работников – 5 человек – воспитатели.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;

### Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников
Среднее профессиональное –1 чел. Высшее профессиональное 4 чел.	Без категории – 4 чел. Первая квалификационная категория -1 чел.

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность деятельности дошкольных групп МОУ Любимской СОШ за 2019-2022 уч.год.
- потенциал развития дошкольных групп на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития дошкольной группы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
<p>Высокий профессиональный уровень педагогических кадров. Слаженный коллектив. Учреждение укомплектовано воспитателями на 100%</p>	<p>Отсутствие необходимого опыта у молодых педагогов. Отсутствие специалистов: психолог, логопед, муз. работник.</p>	<p>Есть возможность получать квалифицированную методическую помощь от методиста отдела образования Любимского района. Есть возможность пройти программы по повышению квалификации. В наличии кабинет логопеда и психолога.</p>	<p>Большие интеллектуальные и энергетические затраты. Профессиональное выгорание. Отсутствие ставок специалистов, по причине проблемной демографической ситуации в районе</p>
<p>Использование инновационных подходов к организации методической работы</p>	<p>Преобладание в коллективе педагогов применяющие традиционные подходы к образовательному процессу</p>	<p>Есть возможности изучать инновационные методы и формы работы с детьми и родителями</p>	<p>В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития</p>

<p>Современные дети очень активны, любознательны, готовы принимать разнообразную информацию</p>	<p>Каждый день ребенок сталкивается с огромным потоком информации. С раннего возраста он окружен телевизором, компьютером и прочими гаджетами, что не позволяет ребенку в полной мере проявлять свои активности и деятельность.</p>	<p>Создание современной развивающей среды, компетентность педагогов и родителей в методах и приемах воспитания и образования дошкольников.</p>	<p>Недостаточна способность взрослых поддержать детскую инициативу и активность.</p>
<p>Родители воспитанников проявляют интерес к сотрудничеству с образовательным учреждением</p>	<p>Недостаточная включенность родителей в сотрудничество с образовательным учреждением. Недостаточность опыта сотрудничества у педагогов с социальными партнерами. Сотрудничество в основном носит эпизодический характер.</p>	<p>Повышение информированности и заинтересованности родителей. Стремление социальных партнеров к сотрудничеству.</p>	<p>Некомпетентность сотрудников образовательного учреждения и родителей воспитанников в вопросах взаимодействия.</p>

## **Основные направления развития организации**

### **1. Переход на ФООП ДО.**

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП.  
Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО).  
Определение объема работ по корректировке ООП дошкольной группы и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

### **2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).**

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития дошкольных групп МОУ Любимской СОШ.  
Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

### **3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в образовательном учреждении.**

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

### **4. Усиление антитеррористической защищенности образовательного учреждения.**

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.  
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом образовательного учреждения

## Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Переход на ФООП</b>					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Февраль 2023	Приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Старший воспитатель	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Директор	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
4	Разработка проектов ООП по ФООП	Директор, старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ОП	
<b>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана	Старший воспитатель	Март 2023	План	

	модернизации РППС				
3	Закупка и установка оборудования по плану	Директор	До 2026	Акты приемки	
<b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Директор	Январь – февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Директор	Февраль 2023	Протокол заседания педсовета	
3.	Закупка оборудования			Договор поставки и акт приема-передачи товара	
	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель директора по АХЧ	2023-2026	Акт выполненных работ	
	Повышение квалификации педагогов	Директор, старший воспитатель	2023-2024	Обучены 100 % педагогов	
	Поддержание сайта образовательного учреждения	Старший воспитатель	В течение года	Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы	
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
	Определение основных положений проведения в дошкольной группе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно в феврале	Приказы  Локальные нормативные акты образовательного учреждения	
	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ	Заместитель директора по АХЧ	01.09.2024	Утвержденные планы	

от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности				
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместител ь директора по АХЧ		Утвержденные планы	

## **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в образовательном учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами образовательного учреждения, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе образовательного учреждения, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Образовательное учреждение получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития учреждения	Критерии и показатели оценки
1. Переход на ФООП ДО	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 100 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
2. Модернизация РППС	Обновление РППС. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития дошкольных групп МОУ Любимской СОШ
3. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 70 % документооборота дошкольных групп в электронный вид
4. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории образовательного учреждения. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности

