

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
От 18.06.2018

№ 35

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп
и их родителей (законных представителей)
МОУ Любимской СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МОУ Любимской СОШ.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольных групп МОУ Любимской СОШ (Далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе МОУ Любимской СОШ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах и выставляются на официальном сайте Учреждения.
- 1.6. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы дошкольных групп.

2.1. 5 - дневная рабочая неделя;

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания детей – 10 часов;

Ежедневный график работы дошкольных групп: с 7.30 до 17.30

2.2. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.00 и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

2.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

В случае если родители (законные представители) воспитанника не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 17.30, воспитатель сообщает об этом администрации Учреждения, выясняет местонахождение родителей (законных представителей) и договаривается о способах решения данной ситуации.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично привести или забрать ребенка Учреждения, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) приведет или заберет ребенка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в образовательное учреждение после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю группы.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и направить на медицинский осмотр. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей). В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить об этом по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (с учетом выходных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, группы предоставив соответствующее медицинское заключение.

3.6. Родители (законные представители), педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи; портить и ломать

результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви с исправными застежками.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать принять необходимые меры для решения сложившейся ситуации.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки, сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны), т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование - удобство для ребенка во время самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: нательное белье, колготки, шорты, платья и т.д. В теплое время года - носки, гольфы;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- расческу, носовой платок, спортивную форму (футболку, шорты и чешки);

- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- пижама для сна - по желанию родителей (законных представителей) либо ребенка.

4.4. Родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие верхней сменной одежды.

5. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, пункту 11.5.

5.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - после проведения занятий и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/м продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

5.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, принимать участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, педагогических советах.

6.3. Родители (законные представители воспитанника) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заместителю директора по дошкольному образованию, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПин 2.4.1.3049-13.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором МОУ Любимской СОШ.

7.3. Для родителей (законных представителей) информация о питании воспитанников располагается на информационном стенде.

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника. Кроме медицинского работника контроль над питанием осуществляет Бракеражная комиссия и Совет по питанию.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу группы. Нельзя забирать детей из группы, не поставив воспитателя в известность, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

8.2 Для того чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и прочее), таблетки и другие лекарственные средства.

8.4. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), в том числе жевательную резинку

8.5. Запрещается оставлять санки, велосипеды, коляски в помещении и на крыльце Учреждения, а также на тротуарах и прогулочных участках.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

8.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.10. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
-знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-направлять в администрацию Учреждения, органы Управления образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил

Принят с учётом мнения:

совета родителей (законных представителей) обучающихся, протокол № 2
от 18.06.2018.

Рассмотрено и принято педсоветом, протокол № 4 от 18.06.2018