



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ Любимской СОШ
Н.Н. Смирнова
« 06 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения
Любимской средней общеобразовательной школы
(дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Любимской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – Воспитанников).

2. Порядок и основания для перевода Воспитанников

2.1 Перевод Воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по личному заявлению Родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

2.2 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о переводе Воспитанника.

3. Порядок отчисления Воспитанников

3.1. Руководитель Учреждения имеет право отчислять Воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей) в связи с завершением обучения;

- по инициативе Родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление Воспитанника производится приказом руководителя Учреждения.

3.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

4. Порядок восстановления в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления Воспитанника в Учреждение.

5. Ведение документации

5.1. Руководитель Учреждения ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о Воспитанниках и их Родителях (законных представителях).

Принят с учётом мнения:

совета родителей (законных представителей) обучающихся, протокол № 2
от 18.06.2018.

Рассмотрено и принято педсоветом, протокол №4 от 17.06.2018