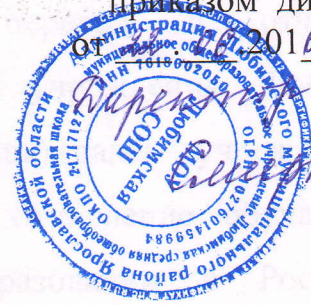


н 5
9/2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 2016 № 28



Сур...
КН

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

II. Перевод обучающихся

1. Перевод в другую группу

1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа, в которую зачислен обучающийся;

желаемая группа;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка из обученной по адаптированной образовательной программе).

4. Перевод в другую группу для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Любимской средней общеобразовательной школы (дошкольные группы) (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района.

II. Перевод обучающихся

Перевод в другую группу

3. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа, в которую зачислен обучающийся;

желаемая группа;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

4. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.¹

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

группа;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

III. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора .

IV. Отчисление обучающихся

8. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;²

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

¹ ч. 3 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

² п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;³

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.⁴

9. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения обучающихся в учреждении/Книгу движения детей в учреждении.

10. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.⁵

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 15.06.2016 № 1

³ п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»