Утверждаю

Директор МОУ Любимской СОШ

Смирнова Н.Н.

Приказ от 03.09.2019 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, частичной оплате питания за счет родителей (законных представителей) обучающихся, оплате родителями (законными представителями) частичной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном общеобразовательном учреждении Любимской средней общеобразовательной школе.

Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании образовательного Российской Федерации»;
- Решением собранием представителей Любимского муниципального района Ярославской области № 57 от 24.12.2015 о размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных организациях Любимского муниципального района;
-Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
-Уставом МОУ Любимской СОШ;
-Постановлением Администрации Любимского муниципального района «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков»;
-Постановлением Правительства Ярославской области;
-Приказом Департамента образования Ярославской области об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питание за частичную плат;
-Социальный кодекс Ярославской области № 65-З.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми; взимание и расходование частичной платы за одноразовое полученной с родителей (законных представителей); взимание и расходование частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей .

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

2.2 Размер предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату определяется приказом Департамента образования Ярославской области и Социальным кодексом Ярославской области.

2.3 Размер частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления определяется Постановлением Правительства Ярославской области.

3. Порядок взимания родительской платы

за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2.Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора образовательное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

-копия устава

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

-комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы образовательного учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие образовательного учреждения на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период ;

- другая причина не посещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);

- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (табелей посещаемости).

4. Порядок взимания родительской платы

за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату.

4.1.Оплата родительской платы производится ежемесячно в срок до 08 числа месяца, в котором обучающийся будет получать питание. Оплата питания за первый месяц производится в течении 3 дней со дня получения квитанции об оплате питания.

4.2.Родительская плата за обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату в образовательном учреждении взимается на основании приказа Департамента образования об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату.

4.3. Расчет суммы оплаты питания с учетом учебных дней месяца, в котором обучающийся будет получать питание на основании табеля посещаемости.

5. Порядок взимания родительской платы

за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием.

5.1.Размер родительской платы определяется на основании постановления Правительства Ярославской области и Постановления Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

5.2.Родительская плата за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей и до начала деятельности оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей.

5.3. Перерасчет родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием производится на основании табеля посещаемости детей в лагере с дневным пребыванием.

6. Расходование родительской платы

6.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

6.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

7. Расходование родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату.

7.1. Расходование средств родительской платы обеспечение одноразовым питанием за частичную оплату осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

7.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

8. Расходование родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием .

8.1. Расходование средств родительской платы за частичную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем и субсидии на иные цели:

8.1.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в

соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении и канцелярские товары, культурно-массовые мероприятия.

9. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.