



УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МОУ Любимской СОШ № 76

См / Смирнова Н.Н. /

«22» 08 2022 г.

ПОРЯДОК зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);
- Уставом и локальными актами МОУ Любимской СОШ (далее - Школа).

1.2. Порядок устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

1.3. Школа предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (обучающиеся СПО), возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.4. **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Экстерн может пройти аттестацию в Школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Школы).

1.7. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для прохождения аттестации экстерном подается заявление руководителю Школы: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной Школой (*Приложение 1*).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой обучается экстерн, документ об основном общем образовании),
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. В академической справке должны быть отражены:

- название сторонней организации в соответствии с её уставом;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- результаты освоения учебного предмета, курса по пятибалльной системе оценивания с указанием уровня образования (для обучающихся СПО – с подтверждением освоения образовательных программ среднего общего образования или завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году);
- результаты освоения дополнительных образовательных программ;
- фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации.

Документ должен быть заверен печатью сторонней организации.

2.4. При приеме заявления образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательной программой Школы.

2.5. Приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации издается в день подачи документов. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор «Об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна» (Приложение 2).

2.6. Школа может зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанные в академической справке.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - зачет результатов) Школа использует официальный сайт сторонней организации в целях ознакомления с её уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами.

2.8. Зачет результатов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, заявления совершеннолетнего учащегося и академической справки, выданной сторонней организацией.

2.9. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления академической справки директор Школы принимает решение о зачете либо незачете результатов. В случае если справка о результатах промежуточной аттестации предоставляется в дополнительные сроки, директор принимает предварительное решение о возможности зачета результатов при предоставлении справки о результатах промежуточной аттестации.

Решение о зачете или незачете результатов утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

2.10. Директор Школы вправе принять решение о незачете результатов в следующих случаях:

- нет возможности установить наличие у сторонней организацией лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомиться с содержанием реализуемых ею основных образовательных программ, программ учебных предметов;
- содержание программы учебного предмета, реализуемого сторонней организацией, не соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам;
- справка о результатах промежуточной аттестации не соответствует требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;
- справка содержит неверные или неполные сведения, либо качество документа не позволяет прочитать её содержание.

2.11. При принятии решения о незачете результатов учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в Школе. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав комиссии устанавливаются Школой. При определении сроков могут учитываться пожелания заявителя.

2.12. Директор Школы вправе принять решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, результаты освоения которых не отражены в академической справке, но данные предметы являются обязательными для данного уровня образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в конце учебного года, кроме того – в 1-9 классах аттестация по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: контрольная работа, комплексная работа, контрольный диктант (изложение, сочинение), контрольное тестирование, зачёт, защита творческой работы, а также различные сочетания этих форм.

2.14. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных

часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (Приложение 2)

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (в сроки, определенные образовательной организацией) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Задолженность за итоговое сочинение (изложение) или итоговое собеседование по русскому языку может быть ликвидирована в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение 3).

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Промежуточная аттестация должна быть проведена не позднее 5 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Проведение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора №189/1513 от 07.11.2018 г).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Проведение государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора №190/1512 от 07.11.2018 г)

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.3. Решение о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы.

3.4. Экстерн проходит государственную итоговую аттестацию в соответствии с единым расписанием в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособназоров.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

**Заявление на зачисление в общеобразовательную организацию для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору муниципального общеобразовательного учреждения Любимской
средней общеобразовательной школы Смирновой Надежде Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан): _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ___ класса по всем
предметам учебного плана с _____ по _____ 202_/202_
учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, указанные в
академической справке _____

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- посещать консультации по учебным предметам;
- пройти итоговое собеседование по русскому языку;
- пройти итоговое сочинение (изложение);

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Любимской СОШ, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

С графиком и формами промежуточной аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерна

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Любимская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Смирновой Надежды Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель,
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования Администрации Любимского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

МОУ Любимская СОШ

152 470, Ярославская область, г. Любим,

ул. Даниловская, 66, тел. 2-10-72

ИНН 7618002050, КПП 761801001,

УФК по Ярославской области (МОУ Любимская СОШ, л/сч. 811.20.003.0),

Банк плательщика: Отделение

Ярославль, г.Ярославль

БИК 047888001,

Расчетный счет: 40701810978881000015

(Ф.И.О.)

Паспорт серии: _____

Выдан: _____
(кем, когда)

Адрес: _____

Директор школы:

Н.Н. Смирнова

Родители: _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна

_____ ,
подтверждающей освоение образовательных программ
начального/основного/среднего общего образования

по _____ (название предмета из учебного плана) в _____ классе

Форма
проведения _____

ФИО учителя

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека.

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка
1			

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов

Дата проведения

« » 202 г.

Дата внесения в протокол отметок

« » 202 г.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ Любимской СОШ за курс _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ Любимской СОШ за курс _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ - 20__ г.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" _____ " _____ 20__ г.