

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 31.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ Любимской СОШ
Смирновой Н.Н.
от 1 сентября № 51



Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся МОУ Любимской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся МОУ Любимской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – ОО), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

В зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала учитель проводит коррекцию рабочих программ учебных предметов, работу по предупреждению неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов заданий. К письменным работам относятся домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, тестовые, контрольные, творческие работы; письменные отчеты; письменные ответы на вопросы, сочинения, изложения, диктанты и др.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (рассказ, доклад, сообщение, беседа, собеседование и др).

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм (зачет и др.)

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х и 2-х (в I четверти) классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в классном журнале в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

Во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем предметам учебного плана, в том числе по предметам по выбору.

По предметам Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классах и Основы духовно-нравственной культуры народов России в 5 классах ведется безотметочное обучение.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных, электронных журналах, дневниках обучающихся). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ.

Отметка за четверть у обучающихся 2-11 классов выставляется при наличии не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества текущих отметок, вопрос аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

Результаты четвертной (полугодовой) аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники обучающихся с заверением подписью родителей (законных представителей). С неуспевающими обучающимися учителя-предметники проводят индивидуальные занятия по устранению пробелов в знаниях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; в том числе обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам.

3.3. Лица, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, заявившие о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, после зачисления в школу проходят аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- комплексной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- интегрированного зачета;
- контрольного диктанта, изложения, сочинения,

иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

3.5. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в конце IV четверти (II полугодия);
- в соответствии с графиком проведения итогового контроля, согласованным с педагогическим советом и утвержденным приказом директора, за 2 недели до его проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем в соответствии с государственным стандартом образования, согласованным с методическим объединением учителей по предмету, утвержденным приказом директора.
- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в следующей клетке после отметки за IV четверть (II полугодие).
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета рассчитывается как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.3. Отметка за год выставляется учителем как среднее арифметическое между отметками за все четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По другим учебным предметам итоговые отметки за 9 класс выставляется на основе годовой отметки.
- 4.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;
- 6.1.2. обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога (иное);
- 6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета МОУ Любимской СОШ путем открытого голосования большинством голосов.

8.2. До принятия и утверждения настоящего Положения и изменений (дополнений) учитывается мнение Управляющего совета

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.