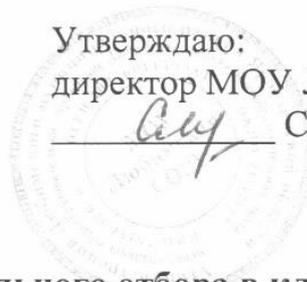


Утверждаю:

директор МОУ Любимской СОШ

Смирнова Н.Н.



## **Порядок проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения МОУ Любимской СОШ в 2020 году**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 года (в редакции приказов: от 19.02.16 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 15-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп») и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ Любимскую СОШ (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучающихся в классах универсального профиля на уровне среднего общего образования – 30.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательной программы.

1.7. Учреждение размещает настоящий локальный акт на информационном стенде в образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее, чем за 9 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее, чем за 9 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

## **2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в Учреждении создается Комиссия в количестве не менее 3-х человек.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильных классах на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационных стендах Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию.

## **3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.**

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается с заявлением об участии в индивидуальном отборе. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- адрес места жительства обучающегося;

- контактный телефон заявителя.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.5.(при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) учащегося в класс профильного обучения, указанных в п.3.7. (при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется 25 июня и 26 июня 2020 года секретарем Комиссии.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.5. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классе универсального профиля составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;

- одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора в образовательной организации, в которой такими участниками получен аттестат об основном общем образовании в 2020 году, а также выпускникам основных общеобразовательных школ 2020 года.

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе.

3.7. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.8. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 2 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.9. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.10. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ Любимскую СОШ в сроки, установленные Учреждением.

3.11. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в класс профильного обучения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций по итогам индивидуального отбора;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.