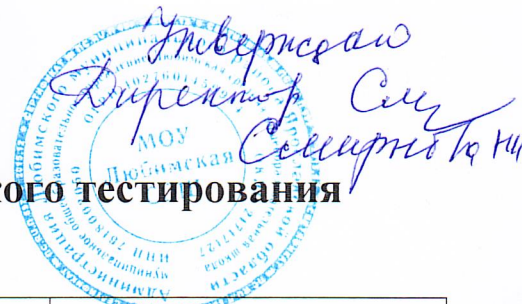


**Дорожная карта
по сопровождению социально-психологического тестирования
(СПТ)**



| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Подготовка приказа об организации и проведении СПТ, которым создается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение тестирования | до 15.09.2023 | Директор школы |
| 2 | Организация информационно-разъяснительной работы с классными руководителями 7-11 классов | 15.09 - 1.10.2023 | Педагог-психолог |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационной работы с обучающимися с целью повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования | 15.09 - 1.10.2023 | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 4 | Размещение на сайте МОУ Любимской СОШ информации о проведении СПТ | 16.09.2023 | Завуч по УВР |
| 5 | Организация мотивационной работы с обучающимися с 15 лет для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ | 15.09-1.10.2023 | Педагог-психолог |
| 6 | Подготовка бланков согласий | до 20.09.2023 | Педагог-психолог |
| 7 | Сбор письменных согласий обучающихся, достигших 15 лет, и родителей (законных представителей) | до 01.10.2023 | Классные руководители, педагог-психолог |
| 8 | Составление списков обучающихся, проходящих СПТ, по результатам сбора согласий | до 01.10.2023 | Педагог-психолог |
| 9 | Подготовка расписаний проведения тестирования по группам | до 20.09.2023 | Завуч по УВР |
| 10 | Проведение СПТ | 15.09-14.10.2023 | Директор школы, завуч по УВР, педагог-психолог |
| 11 | Обеспечение соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов | постоянно | Директор школы, педагог-психолог |
| 12 | Раскодировка и сравнительный анализ полученных результатов по ОУ и по отдельным обучающимся | до 20.01.2024 | Педагог-психолог |
| 13 | Обсуждение результатов СПТ на административном совещании, корректировка плана профилактической работы (по необходимости) | 20-27.01.2024 | Директор школы, педагог-психолог |
| 14 | Корректировка планов воспитательной работы и работы педагога-психолога, включение мероприятий по оказанию психологической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в группы латентной и явной рискогенности | до 1.02.2024 | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 15 | Подготовка аналитической справки по результатам СПТ | Февраль 2024 | Педагог-психолог |
| 16 | Реализация профилактических и коррекционных мероприятий с обучающимися, попавших в группы латентной и явной рискогенности | Февраль – май 2024 | Директор школы, завуч по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| 17 | Проведение родительских собраний в 7-10 классах по результатам СПТ | Февраль-март 2024 | Классные руководители, педагог-психолог |
| 18 | Контроль за вовлеченностью обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность | Февраль – май 2024 | Педагог-психолог |
| 19 | Итоговый отчет о результатах профилактической работы | Май 2024 | Директор школы, педагог-психолог |