



**«Дорожная карта реализации целевой модели наставничества  
в МОУ Любимской СОШ на 2022–2023 учебный год»**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	Сентябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	Август-сентябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
2. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества</li> <li>2.2. Сбор данных о наставляемых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Август 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В.
3. Формирование базы наставников	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь – октябрь 2022	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В. Курганова С.С.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	В течение года	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	<p>6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>7.1. Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2022  ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Смирнова Н.Н. Виноградова А.В. Захарова Ю.В.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца	Корепанова В.Н. Смирнова Н.Н.