|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказудепартамента образованияЯрославской областиот 29.03.2017 № 104/01-04  |

**Инструкция для технического специалиста**

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**по информатике и ИКТ в форме ОГЭ**

**1. Общие положения**

1.1 Технические специалисты назначаются приказом Департамента образования Ярославской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией.

1.2 Технические специалисты назначаются из числа специалистов знающих устройство и принципы работы компьютера, имеющих опыт системного администрирования.

1.3 Технические специалисты не могут быть учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, которые организованы в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4 Технические специалисты должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9);

- инструкцию, определяющую порядок работы технического специалиста.

1.5 В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ техническим специалистам **запрещается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать ЭМ.

1.6 Техническим специалистам необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

**2. Подготовка аудитории и оборудования к экзамену**

2.1 Экзамен по информатике и ИКТ проводится в компьютерном классе, в котором для каждого обучающегося должно быть выделено отдельное рабочее место, оборудованное компьютером. Также в аудитории должен быть резервный компьютер.

2.2 **Технический специалист** не позднее чем за день до проведения экзамена должен подготовить для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:

- освободить рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

- создать директорию для размещения материалов экзамена (файла с заданием № 19 и файлов ответов обучающихся) – рабочую директорию;

- установить программное обеспечение в составе:

 • электронные динамические таблицы для выполнения задания № 19 (например, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc);

 • среда учебного исполнителя «Робот» (например, учебная среда разработки «КуМир») и текстовый редактор (например, Microsoft Word, OpenOffice.org Writer) для выполнения задания № 20.1;

 • среда программирования для выполнения задания № 20.2 (например, FreePascal, PascalABC, Basic);

**Примечание:** версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

- настроить программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

- создать на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в рабочую директорию.

 2.3 После завершения подготовки техники и программного обеспечения технический **специалист** в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.

**3. Проведение экзамена**

3.1 В день проведения экзамена **технический специалист** должен:

- явиться в ППЭ не позднее **08.30** по местному времени;

- оставить личные вещи в специально выделенном помещении до входа в ППЭ;

- зарегистрироваться у ответственного за регистрацию работников ППЭ (при себе иметь документ, удостоверяющий личность);

- пройти краткий инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

- не позднее **09.05** получить у руководителя ППЭ следующие материалы:

 доставочный спецпакет с CD-диском с файлом с электронной таблицей для выполнения задания № 19;

 два съемных носителя информации (CD-диск) для копирования файлов с ответами обучающихся;

 два возвратных спецпакета для съемных носителей с файлами выполненных заданий по информатике и ИКТ;

- пройти в аудитории для сдачи экзамена, скопировать файл, необходимый для выполнения задания № 19, на компьютеры в рабочую директорию, заблокировать на физическом уровне выход в Интернет и в локальную сеть.

3.2 Во время проведения экзамена:

- в случае необходимости технический специалист (по приглашению организатора в аудитории) может оказать помощь обучающемуся в запуске необходимого программного обеспечения и сохранении в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем, а также оказать помощь организатору в проверке качества сохраненных файлов ответов учащихся;

- в случае технического сбоя организатор в аудитории должен вызвать технического специалиста. Если технический сбой нельзя устранить за короткое время (3-5 минут), обучающемуся должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. Время начала и конца вынужденного перерыва в работе учащегося фиксируется в служебной записке, а затем общее время, отведенное на выполнение участником работы может быть увеличено на эту величину. Если вынужденный перерыв в работе участника ГИА-9 составляет более 20 минут, то данный обучающийся вправе принять решение об аннулировании своих результатов и переносе экзамена на резервный день.

**4. Сбор и передача результатов практической части экзамена.**

4.1 После окончания экзамена технический специалист:

- в присутствии организаторов в аудитории копирует из всех рабочих директорий файлы, сохраненные участниками ГИА-9, на носитель информации (файлы сохраняются в отдельной папке с именем (номером) данной аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) данного ППЭ), делает резервное копирование. Для копирования данных возможно использование локальной сети. В случае если обучающийся удален с экзамена или досрочно завершил экзамен по объективным причинам, его файлы (при наличии) копируются для передачи в РЦОИ;

-передает руководителю ППЭ:

CD-диск с файлами заданий по информатике и ИКТ;

два незапечатанных возвратных спецпакета с CD-дисками с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ.

4.2 Технический специалист покидает ППЭ после передачи всех материалов и только по разрешению руководителя ППЭ.