

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Любимская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

№ 19

от 20.03.2023 г.

О начале приёма документов в первый класс на 2023- 2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Любимскую СОШ», с Постановлением Администрации Любимского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Любимского муниципального района на 2023 год № от 19.01.2023 г. №09-0029/23, с Приказом отдела образования Администрации Любимского муниципального района от 20.03.2023 г. №17 «Об утверждении графика начала регистрации заявлений о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МОУ Любимской СОШ и детей, имеющих преимущественное право на зачисление:

30.03.2023 г.

с 13.00. - 17.00,

понедельник - пятница с 13.00 - 17.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах - 50 человек (2 класса).
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Смирнову Н.Н., директора школы. Телефон: 8(48543)2-10-72.
4. Назначить ответственным за консультирование заявителей Климову Н.В, зам. директора по УВР. Телефон: 8(48543)2-10-72. График работы: понедельник - пятница 08.00 - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
5. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - Орликову А.П., секретаря школы - за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
 - Виноградову А.В., зам. директора по УВР - за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - Виноградову А.В., зам. директора по УВР - за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).
6. Ответственным:
 - регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день

получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail;

- выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

7. Заместителю директора по УВР Виноградовой А.В.:

- размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

8. Заместителю директора по УВР Климовой Н.В. обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8-48543-2-10-72 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

9. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 г.

10. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МОУ Любимскую СОШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

11. С момента завершения приема заявлений (30.06.23) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Н. Смирнова