

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Любимская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Любимская СОШ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.И.Смирнова
Н.Н. Смирнова

Приказ № 37 от «28» 08 2021 г.



Положение
об организации питания обучающихся
(в ред. приказа директора школы от 11.05.2021 № 16)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Любимской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28, законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изм. и доп.), приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (в посл. ред.) и Уставом МОУ Любимской СОШ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Выбор организации, осуществляющей питание обучающихся в школе, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, осуществляющей питание, которые имеют соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения для приготовления пищи оборудуются необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

2.3.2. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- гигиенический журнал сотрудников;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- инструкция по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в дни учебных занятий.

3.1.2. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.3. Организация питания в школе осуществляется ответственными за организацию питания, назначаемыми приказом директора на текущий учебный год.

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается три перемены по 20 минут.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам на количество питающихся, предоставляемых классными руководителями накануне, и уточняется не позднее 9 часов текущего дня.

3.1.6. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню на текущий день, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Предоставление бесплатного горячего питания

3.2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изм. и доп.) на основании заявления (приложение 1) и подтверждающих документов (приложение 2).

3.2.2. Заявление предоставляется в школу ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются школой до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.2.3. Директор школы издает приказ о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся, в отношении которых принято положительное решение. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

3.2.4. Социальная услуга предоставляется со следующего учебного дня после издания приказа директора школы на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

3.2.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе, до окончания обучения.

3.2.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления социальной услуги директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием этих причин.

3.3. Предоставление горячего питания за счет средств родительской платы

3.3.1. Предоставление горячего питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3.2. Предоставление горячего питания за счет средств родительской платы производится на указанный в заявлении период. Допускается досрочное прекращение предоставления питания по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося без указания причин прекращения.

3.3.3. Классный руководитель ежедневно включает количество детей, питающихся за счет средств родительской платы, в заявку на питание и ведет учет дней, в которые ребенок получал завтрак и/или обед.

3.4. Предоставление дополнительного питания

3.4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.4.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм и утверждается директором школы.

3.4.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом дополнительного питания (буфетной продукции), ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.5. Предоставление лечебного и диетического питания

3.5.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание организовывается в соответствии с назначениями лечащего врача, представленными родителями (законными представителями) ребенка.

3.5.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

3.5.3. Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.6. Обеспечение набором продуктов питания

3.6.1. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется обучающимся, указанным в приложении 2 в разделе «Категория обучающихся», обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации.

3.6.2. Право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания сохраняется за лицами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.6.3. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение набора продуктов питания.

Заявление о предоставлении набора продуктов питания и документы, подтверждающие право на получение набора продуктов питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение набора продуктов питания.

3.6.4. Набор продуктов питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

3.6.5. Право на получение набора продуктов питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора школы о предоставлении набора продуктов питания.

3.7. Предоставление питьевой воды

3.7.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.7.3. Питьевой режим организован посредством установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с соблюдением требований действующих санитарных правил и норм.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и областного бюджетов;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

4.1.2. Стоимость предоставляемого питания на одного обучающего в день устанавливается Правительством Ярославской области.

4.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на питание детей в школе, определяется в зависимости от фактического количества дней получения питания.

4.2. Организация питания за счет средств федерального и областного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования Администрации Любимского муниципального района.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет обучающихся, получающих питание за счет бюджетных средств.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.2. Оплата производится еженедельно наличными средствами в школьной столовой за дни, в которые ребенок фактически питался.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на получение бесплатного питания;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- информируют родителей о необходимых документах для предоставления бесплатного питания;
- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;

- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученном питании обучающихся;
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для расчета со столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- принимают участие в работе комиссии по контролю за организацией питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение бесплатного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору МОУ Любимской СОШ
Смирновой Н.Н.
от _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

зарегистрированной по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий моему ребенку _____, ученику (це) _____ класса, в связи с тем, что ребенок относится к категории (поставить любой знак в квадрате)

- ☐ обучающийся, получающий начальное общее образование
- ☐ ребенок из малоимущей семьи
- ☐ ребенок из многодетной семьи
- ☐ ребенок-инвалид
- ☐ дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
- ☐ ребенок, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере
- ☐ ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ ребенок из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей

Ребенок нуждается в получении питания по отдельному меню (подчеркнуть) Да / Нет.

Пищевая особенность (подчеркнуть): пищевая аллергия, сахарный диабет, орфанные заболевания (с расшифровкой), иные заболевания (с расшифровкой). Медицинское заключение прилагается.

В случае изменения оснований для получения услуги обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать администрацию школы.

Подпись:

Перечень документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающегося

Категория обучающихся	Необходимые документы
дети из малоимущих семей	заявление, справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года
дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих)	заявление, удостоверение многодетной семьи Ярославской области
дети-инвалиды	заявление, документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»)
дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)	заявление, справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	заявление, справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере
дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	заявление, заключение ПМПК и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями ПМПК
дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих	заявление, удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01.06 до 20.08, с 21.08 по 10.09 текущего года, с 20.12 по 31.12 текущего года и с 01.01 по 25.01 следующего года, вправе обратиться в образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.