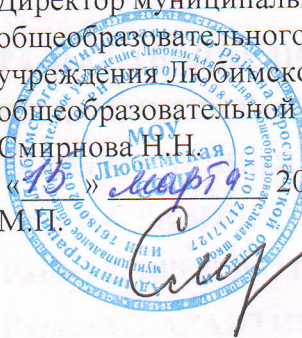


Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения Любимской средней
общеобразовательной школы

Смирнова Н.Н.

«15» марта 201 8 г.
М.П.



Уполномоченный
представитель работников
муниципального
общеобразовательного
учреждения Любимской
средней общеобразовательной
школы

«15» марта 201 18 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального общеобразовательного учреждения Любимской
средней общеобразовательной школы

на 2018-2021 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ³

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА	3
Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА	5
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	6
Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	7
Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	9
Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА	10
Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

³ при разработке настоящего коллективного договора за основу взят макет коллективного договора, утвержденный Минтрудом России 06.11.2003

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном общеобразовательном учреждении Любимской средней общеобразовательной школе (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.⁴

2. Сторонами Договора являются:

Работодатель в лице директора учреждения Смирновой Н.Н.

Работники в лице Лебедевой С.Г. (*представителя работников учреждения*).

3. Работодатель в течение месяца после уведомительной регистрации Договора доводит его до сведения работников под роспись.⁵

4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Договором.⁶

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА

5. Оплата труда работников учреждения производится согласно Положению об оплате труда, принимаемому с учетом мнения представительного органа работников.

6. Педагогическим работникам учреждения заработная плата выплачивается в размере, определенном распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы».

7. Остальным работникам учреждения в целях повышения уровня реального содержания заработной платы производится ее индексация в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района.

8. При разработке и утверждении в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников принятие решения о выплатах стимулирующего характера и их размерах осуществляется с учетом мнения представительного органа работников учреждения.⁷

9. Зарплата выплачивается работнику 15 и 30 числа каждого месяца в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.⁸

10. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится с учетом отработанного времени.⁹ Минимальный размер указанной выплаты должен быть не ниже оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за отработанное время.

11. Работникам учреждения по их заявлению предоставляется возможность получения внеплановых авансов в счет заработной платы в размере не более 50 процентов от месячной заработной платы.

12. Результаты аттестации педагогического работника могут учитываться при установлении оплаты труда в случае истечения срока действия квалификационной категории:¹⁰
в период длительной нетрудоспособности;

⁴ часть первая ст. 40 ТК РФ. Правовая природа коллективного договора позволяет его отнести к разновидности нормативных правовых договоров, содержащих нормы трудового права (апелляционное определение Томского областного суда от 01.02.2013 № 33-300/2013)

⁵ в соответствии с частью второй ст. 22 ТК РФ, работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

⁶ ст. 68 ТК РФ

⁷ абзац седьмой п. 5.3 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁸ ст. 136 ТК РФ

⁹ согласно письму Роструда от 08.09.2006 № 1557-6 «Начисление авансов по зарплате», при определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное работником время (фактически выполненную работу)

¹⁰ п. 7.6.4 Соглашения по учреждениям системы образования Ярославской области

в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 в период длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью;
 в период длительного отпуска сроком до одного года, предоставленного в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в период, составляющий не более одного года до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

в период исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;

в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника о проведении аттестации и (или) в период ее прохождения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе (за исключением лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7.1, 8 части 1 статьи 81 и статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата труда педагогического работника в случаях, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается с момента выхода работника на работу. Срок установления оплаты труда не может превышать одного года. Воспользоваться каждой из вышеперечисленных льгот работник может не более чем один раз.

13. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории производится:¹⁰

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор;
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Педагог дополнительного образования	Учитель, реализующий программу внеурочной деятельности в учреждении, если профиль программы совпадает с направлением работы педагога дополнительного образования
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в

жизнедеятельности	жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)	Инструктор по физической культуре
Руководитель физического воспитания; инструктор-методист, старший инструктор-методист; инструктор по физической культуре; тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель	Учитель физической культуры (физического воспитания); учитель основ безопасности жизнедеятельности; инструктор по физической культуре;
Педагог-психолог	Учитель;
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель.
Преподаватель организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер; музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств);

в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

14. После обучения за счет средств учреждения работник учреждения обязуется отработать в учреждении в течение шести месяцев/одного года, в ином случае произвести возврат средств, потраченных учреждением на обучение работника.¹²

Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

15. Работники учреждения, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору учебную (преподавательскую) работу без занятия штатной должности. Предоставление учебной (преподавательской) работы указанным лицам, а также работникам других организаций осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.¹³

16. Учебная нагрузка педагогических работников учреждения верхним пределом не ограничена.¹⁴

¹² абзац пятый части четвертой ст. 57 ТК РФ, часть вторая ст. 196 ТК РФ

¹³ п. 4.1.5 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

¹⁴ данный пункт не относится к организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, которым необходимо руководствоваться разделом VII приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

17. Учебная нагрузка педагогических работников на следующий учебный год устанавливается до окончания текущего учебного года.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

18. ¹⁵

В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

19. Для работников учреждения, за исключением сторожей (вахтеров)¹⁶, продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.¹⁷ Во избежание «окон» у обучающихся учреждение должно регулировать расписание занятий

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

20. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, а также для сторожей (вахтеров)¹⁸ перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Указанным работникам учреждения обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении.¹⁹ Остальным работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час.²⁰

21. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска устанавливаются

¹⁵ ст. 100 ТК РФ

¹⁶ указываются должности работников, для которых невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день

¹⁷ 1. Для работников, которым в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» (далее – приказ № 588н) установлена норма рабочего времени 8 часов в день при 40-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, составляет 7 часов.

2. Для педагогических работников, которым установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601) и для которых в соответствии с приказом № 588н норма рабочего времени составляет 7 часов 12 минут в день, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, составляет 6 часов 12 минут.

3. Для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической работы 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю в соответствии с пунктами 2.3 – 2.7 приказа № 1601, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, составляет 3 часа, 3 часа 48 минут, 4 часа, 5 часов, 6 часов 12 минут соответственно.

4. Для педагогических работников, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю в соответствии с пунктом 2.8.1 приказа № 1601, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 академический час (урок). Правило, установленное частью первой статьи 95 ТК РФ, распространяется на всех работников, что подтверждается решением Верховного суда от 29.09.2006 № ГКПИ06-963

5. Для педагогических работников, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю в соответствии с пунктом 2.8.1 приказа № 1601, работающих на 1 ставку, но по режиму работы учреждения в самом учреждении 36 часов в неделю (законом не запрещено), продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 академический или астрономический час, в зависимости от того, какая деятельность работника приходится на последний час рабочего времени дня, предшествующего предпраздничному (педагогический работник должен вести урок или выполнять работу в рамках другой педагогической деятельности)

¹⁸ указываются должности работников, которым предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно

¹⁹ п. 1.4 приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»

²⁰ ст. 108 ТК РФ

работникам с учетом круглогодичного режима работы учреждения.²¹ (данный пункт относится только к ДОУ и УДО)

22. Работникам учреждения, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 степени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней.²²

23. Работникам учреждения с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:²³

заместителю директора учреждения	10 календарных дней
главному бухгалтеру/бухгалтеру	8 календарных дней
секретарю учебной части	6 календарных дней
кассиру	5 календарных дней
водителю	4 календарных дня

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района.²⁴

24. Работнику учреждения, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, при наличии производственных возможностей предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.²⁵

Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до трех дней в связи с проведением сына, призванного на военную службу, переездом работника на новое место жительства.

Конкретная продолжительность отпусков, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается соглашением сторон.

Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ²⁶

25. В пределах финансовых возможностей учреждение осуществляет:

добровольное медицинское страхование;

полную/частичную оплату лечения в медицинских организациях (санаторно-курортных организациях)²⁷ не чаще одного раза в три года.

26. Работники учреждения имеют право на:

²¹ в соответствии с п. 6 приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», учреждение дополнительного образования реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года

²² ст. 117 ТК РФ

²³ ст. 119 ТК РФ. В соответствии со ст. 101 ТК РФ перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников

²⁴ ст. 119 ТК РФ

²⁵ ст. 263 ТК РФ

²⁶ Выплаты социального характера, основанные на коллективном договоре, не являющиеся стимулирующими, не зависящие от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд), в том числе и потому, что не предусмотрены трудовыми договорами. Эти выплаты не входят в систему оплаты труда, не являются объектом обложения страховыми взносами и, соответственно, не подлежат включению в базу для начисления страховых взносов (постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.12.2014 № 18АП-14381/2014, 18АП-14678/2014)

²⁷ ч. 3 ст. 40 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;²⁸

бесплатное или льготное пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.

27. В случае направления в служебную командировку работнику учреждения возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, в порядке и размерах, определенных муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района.²⁹

28. Расходы, превышающие размеры, установленные муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются учреждением за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.³⁰

29. Работникам на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – 3000 рублей;

на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода – 3000 рублей;

смерти близкого родственника – не менее 4000 рублей;

в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – не менее 5000 рублей;³¹

при рождении первого ребенка – не менее 3000 рублей;³²

при рождении второго ребенка – не менее 5000 рублей;³³

при рождении третьего и последующего ребенка – не менее 10000 рублей;

при поступлении ребенка в первый класс – 3000 рублей;

в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые) – 3000 рублей;

к профессиональным праздникам – не менее 3000 рублей;

к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет – не менее 4000 рублей;

к праздничным датам – не менее 1000 рублей;

других исключительных случаях.

30. В случае смерти работника, работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.³⁴

²⁸ педагогические работники пользуются указанным правом в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Остальные работники учреждения могут пользоваться данным правом в случае его указания в коллективном договоре

²⁹ ст. 168 ТК РФ

³⁰ по аналогии с п. 3 постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета». Данный пункт включается, если в нормативных правовых актах органов местного самоуправления отсутствует прямой запрет на возмещение расходов сверх установленных органами местного самоуправления норм

³¹ п. 6 ст. 217 НК РФ

³² максимальный размер выплаты, не подлежащей обложению страховыми взносами, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», составляет 50000 руб.

³³ п. 3.12 областного трехстороннего соглашения

³⁴ с учетом п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

31. С учетом финансовых возможностей дети работников учреждения до 14 лет включительно обеспечиваются бесплатными билетами на новогодние праздничные представления и новогодними подарками.

Дети работников учреждения, при наличии производственных и финансовых возможностей, имеют право на бесплатное или льготное обучение по образовательным программам, реализуемым учреждением за плату.

При проведении учреждением платных культурно-досуговых мероприятий дети работников учреждения могут посещать эти мероприятия бесплатно.

32. Работодатель оказывает всемерное содействие педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в реализации права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, права на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.³⁵

33. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, в том числе путем частичной оплаты обучения, а также предоставлением дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

34. Работодатель рассматривает ходатайства представительного органа работников о представлении работников в установленном порядке к награждению государственными, ведомственными и иными наградами.³⁶

Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

35. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественным правом на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами,³⁷ при равной производительности труда и квалификации пользуются следующие работники:

предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста);³⁸

осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей более 23 лет и обладающие правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

проработавшие в учреждении более 10 лет;

впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет;³⁹

инвалиды;

родители, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

одиноким родители, имеющие детей в возрасте до 18 лет;

совмещающие работу с обучением в организациях, осуществляющих образовательную

³⁵ п. 6 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁶ по аналогии с отраслевым соглашением между общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации на 2014 – 2016 годы

³⁷ к таким федеральным законам относятся, например, Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Закон СССР от 31.05.1991 № 2213-1 «Об изобретениях в СССР» и др.

³⁸ с учетом п. 8.7 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

³⁹ с учетом абзаца двенадцатого п. 8.7 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

деятельность, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе.⁴⁰

36. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

приостанавливает найм новых работников;

обеспечивает по возможности равномерное распределение среди педагогических работников учебной нагрузки;

создает условия для развития за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

37. Работодатель, при наличии вакантных должностей по другой имеющейся работе, проводит переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.⁴¹

38. При ликвидации учреждения либо сокращении численности или штата работников учреждения предупрежденным об увольнении работникам предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.⁴²

39. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством:

для лиц, проработавших в учреждении свыше 10 лет, – 30 процентов среднего месячного заработка;

от 5 до 10 лет – 10 процентов среднего месячного заработка.⁴³

40. В случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора и прекращения трудового договора с работником по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, производится выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.⁴⁴

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА

41. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.

Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляет контроль и анализ расходов в области охраны труда.

42. Безопасные условия и охрана труда в учреждении обеспечиваются путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

43. Все работники учреждения, в соответствии с пунктом 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

⁴⁰ по аналогии с абзацем третьим п. 4.2 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁴¹ с учетом п. 2.4.7 областного трехстороннего соглашения

⁴² с учетом абзаца девятого п. 8.7 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁴³ на основании части четвертой ст. 178 ТК РФ

⁴⁴ абзац второй п. 4.2 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Указанные осмотры проводятся за счет средств учреждения.⁴⁵

44. Работодатель выполняет обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда.⁴⁶

45. По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель осуществляет организационные, технические и иные мероприятия, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

46. В учреждении по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5 человек.⁴⁷

Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Работодатель выполняет обязанности по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации.

48. При отсутствии первичной профсоюзной организации и в иных случаях предусмотренные настоящим разделом условия создаются для осуществления деятельности иного представителя (представительного органа) работников.

49. Работодатель обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников – не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета учреждения на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере 1 процента от начисленной заработной платы. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.⁴⁸

50. Работодатель предоставляет в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности учреждения (информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам)⁴⁹ для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Договора.

51. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения.⁵⁰

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Договор вступает в силу с 20 марта 2018 года и действует до 20 марта 2021 года.⁵¹

53. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

другой вариант данного положения

Изменения и дополнения в Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по

⁴⁵ часть шестая ст. 213 ТК РФ

⁴⁶ ч. 1 ст. 8 ФЗ «О специальной оценке условий труда»

⁴⁷ часть первая ст. 218 ТК РФ

⁴⁸ п. 10.2.5 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁴⁹ п. 10.2.4 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁵⁰ с учетом п. 10.2.2 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы

⁵¹ действие договора автоматически не продлевается

Изменения и дополнения в Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения работников.⁵²

54. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.⁵³

55. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.
другой вариант данного положения

Контроль за выполнением Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением.

56. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора:

со стороны работодателя – директор учреждения;

со стороны работников – уполномоченный представитель работников, избранный в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации.

57. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

58. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в трех экземплярах в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА Администрации Любимского муниципального района Ярославской области	
ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
Регистр. № <u>01/2018</u>	дата <u>19.03.2018</u>
Ответственное лицо <u>О.А.С.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

представительного органа работников

⁵² ст. 44 ТК РФ

⁵³ абзац четырнадцатый части второй ст. 41 ТК РФ

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора



От 15.06.2016 № 28

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

представительного органов работников

от 15.06.2016 № 1

Лебедева С.Г.

Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении Любимской средней общеобразовательной школе (далее – учреждение).

2. В трудовых отношениях с работником учреждения работодателем является учреждение в лице директора учреждения.

3. На работников, выполняющих работы, оказывающих услуги на условиях гражданско-правовых договоров, настоящие Правила не распространяются.

Порядок приема и увольнения работников

4. Прием на работу в учреждение осуществляется на основании трудового договора.¹

5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:²

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных

¹ ст. 16 ТК РФ

² ст. 65 ТК РФ

знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, также предъявляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ярославской области, о допуске их к соответствующему виду деятельности.³

6. При заключении трудового договора о работе по совместительству лицо, поступающее на работу на должности педагогических работников, может также предъявить трудовой договор по месту его основной работы или заверенную

³ часть третья ст. 351.1 ТК РФ

работодателем копию трудовой книжки.

7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.⁴

8. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

9. Педагогической деятельностью в учреждении имеют право заниматься: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;⁵

лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, назначенные на должность в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии, как обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.⁶

10. К педагогической деятельности не допускаются лица:⁷
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

⁴ часть четвертая ст. 65 ТК РФ

⁵ ч. 1 ст. 46 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ п. 9 приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

⁷ ст. 331 ТК РФ

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.⁸

12. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 10 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных

⁸ часть вторая ст. 351.1 ТК РФ

частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.⁹

13. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.¹⁰

Организацию указанной работы осуществляет лицо, уполномоченное работодателем, которое также знакомит работника:

с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией¹¹ (совместно с лицом, которому в соответствии с должностной инструкцией непосредственно подчиняется работник);

с инструкциями по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;

с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

14. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.¹²

15. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.¹³ Работа работника на период испытания регулируется также Порядком прохождения испытания в учреждении, утвержденным приказом директора учреждения.

⁹ часть первая ст. 351.1 ТК РФ

¹⁰ часть третья ст. 68 ТК РФ

¹¹ при наличии

¹² часть первая и вторая ст. 68 ТК РФ

¹³ часть первая ст. 70 ТК РФ

16. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.¹⁴

17. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.¹⁵

18. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:¹⁶

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо его реорганизацией, с изменением типа учреждения;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с

¹⁴ часть первая ст. 71 ТК РФ

¹⁵ часть третья ст. 66 ТК РФ

¹⁶ ст. 77 ТК РФ

работодателем;

- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:¹⁷

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.¹⁸

21. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.¹⁹

22. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой

¹⁷ п. 1 и 2 ст. 336 ТК РФ

¹⁸ часть первая ст. 80 ТК РФ

¹⁹ часть вторая ст. 80 ТК РФ

договор в срок, указанный в заявлении работника.²⁰

23. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.²¹

24. Расторжение трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями производится с учетом требований, установленных статьей 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.²²

26. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.²³

27. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).²⁴

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.²⁵

28. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.²⁶

Основные права и обязанности работников учреждения

²⁰ часть третья ст. 80 ТК РФ

²¹ часть первая ст. 79 ТК РФ

²² часть вторая ст. 79 ТК РФ

²³ часть третья ст. 79 ТК РФ

²⁴ часть третья ст. 84.1 ТК РФ

²⁵ часть четвертая ст. 84.1 ТК РФ

²⁶ часть первая ст. 84.1 ТК РФ

29. Права и обязанности работников учреждения устанавливаются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников учреждения устанавливаются частями 3-5 и 8 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».²⁷

31. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных приказом директора учреждения.

32. Обязанности педагогических работников учреждения устанавливаются частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».²⁸

33. Иные обязанности педагогических работников, не предусмотренные частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором.

Основные права и обязанности работодателя

34. Основные права и обязанности работодателя устанавливаются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.²⁹

Выплата заработной платы

35. Выплата работникам причитающейся в полном размере заработной платы производится 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.³⁰

36. Выплата заработной платы производится в учреждении либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.³¹

²⁷ ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁸ ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁹ ст. 22 ТК РФ

³⁰ часть восьмая ст. 136 ТК РФ

³¹ часть третья ст. 136 ТК РФ

37. Работник уведомляет работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.³²

Рабочее время и время отдыха

38. Режим работы учреждения: Начало работы - 7.30, окончание - 17.30, выходные – суббота, воскресенье.

39. Режим рабочего времени основных работников определяется приложением 1 к настоящим Правилам. Для лиц, работающих по совместительству, а также лиц, чей режим рабочего времени отличается от установленных настоящими Правилами, режим рабочего времени определяется трудовым договором.³³

40. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.³⁴

41. Когда по условиям работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными условиями труда, – три месяца.

42. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом работодателя, о чем работники учреждения уведомляются в письменной форме не позднее чем за два месяца.³⁵

43. Не предоставляется перерыв для отдыха и питания работникам, работающим по следующим должностям, профессиям:³⁶

³² часть третья ст. 136 ТК РФ

³³ ст. 100 ТК РФ

³⁴ ч. 1 ст. 95 ТК РФ

³⁵ требование о включении данного положения содержится в части четвертой ст. 104 ТК РФ

³⁶ требование о включении данного положения содержится ст. 108 ТК РФ. В соответствии с ТК РФ, работодатель обязан предоставлять время на перерывы для отдыха и питания всем работникам независимо от установленной продолжительности рабочего времени или нормы часов за ставку заработной платы, за исключением:

воспитатель;³⁷

педагог-психолог;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

учитель;

младший воспитатель;

помощник воспитателя;

сторож (вахтер);

водитель автомобиля, управляющий школьным автобусом.

44. Педагогическим и иным работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время одновременно вместе с обучающимися.³⁸ Для отдыха и приема пищи в рабочее время отводится также кабинет СБО и комната для обслуживающего персонала, для сторожей (вахтеров) – помещение, примыкающее к раздевалке

45. В отношении работников, работающих на условиях ненормированного рабочего дня, работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.³⁹

46. К работникам, ведущим учебную (преподавательскую) работу в учреждении, относятся: учителя, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

47. Работникам, ведущим учебную (преподавательскую) работу, в зависимости от объема учебной нагрузки по соглашению сторон трудового договора может быть предусмотрено следующее количество свободных дней в неделю с

-
- а) должностей указанных в настоящем пункте ПВТР, которым законом не предусматривается перерыв;
 - б) женщинам, имеющим детей и работающим неполное рабочее время (по данному вопросу см. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 29.04.1980 № 111/8-51 «Об утверждении Положения о порядке и условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время»)

³⁷ в том числе воспитатель в группе продленного дня

³⁸ п. 1.5 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

³⁹ по аналогии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях». Включение в ПВТР данной нормы рекомендуется с целью обоснования режима ненормированного рабочего дня для отдельных работников при проверках. Учет можно производить в журнале произвольной формы. Примерное содержание столбцов: дата, время начала работы (если работа выполняется до начала установленного ПВТР рабочего дня или смены; время окончания выполнения работы (если работы выполняется после установленного ПВТР окончания рабочего дня или смены), краткое содержание работы, подпись работника, подпись работодателя

целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям;⁴⁰

не более 9 часов – 3 рабочих дня;

от 10 до 18 часов – 2 рабочих дня;

более 18 часов – 1 рабочий день.

48. Работодатель не позднее трех рабочих дней до начала каникул объявляет приказом по учреждению график выполнения работ в учреждении в каникулы, а также устанавливает режим рабочего времени работников в каникулы.⁴¹ Указанные приказы принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения, доводятся до работников под роспись, размещаются на информационном стенде учреждения.⁴²

49. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.⁴³

50. Режим рабочего времени воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается работодателем в порядке, установленном статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации.

51. Режим работы воспитателей:⁴⁴

смена 1 – 7.30-14.42

⁴⁰ п. 2.4 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

⁴¹ с учетом п. 4.6 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

⁴² при установлении временного режима рабочего времени работников в каникулы необходимо учесть переработку (если таковая допускалась) работниками в предпраздничный день за истекший период (месяц, четверть, триместр) и сократить продолжительность рабочего дня или смены в один из дней каникул на количество часов, на которое должно было производиться сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней. Например, за последнюю четверть было два предпраздничных дня. Работа работников в предпраздничные дни работодателем по определенным причинам не сокращалась. Следовательно, в каникулы необходимо предоставить дополнительное время отдыха

⁴³ ст. 113 ТК РФ

⁴⁴ режим рабочего времени воспитателей приводится исходя из расчетной потребности количества педагогических работников в ДОУ. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», расчетная потребность в количестве педагогических работников на оказание услуги по реализации программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования составляет 1 работник на 8-10 воспитанников. Следует также учитывать постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»

смена 2 – 10.18-17.30

Рабочее время каждого воспитателя определяется работодателем по следующему правилу:

чередование смен в пределах рабочей недели (например, ПН, СР, ПТ – 7.00-14.12, ВТ, ЧТ – 10.18-17.30);

работа воспитателя в одну из смен в течение всей недели с понедельным чередованием смен.

52. По соглашению между работником учреждения и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.⁴⁵

53. Отдельным категориям работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени.

54. Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

55. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Остальным работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.⁴⁶

56. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется

⁴⁵ ст. 93 ТК РФ
⁴⁶ часть первая ст. 115 ТК РФ

ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.⁴⁷

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.⁴⁸

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.⁴⁹

57. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.⁵⁰

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.⁵¹

58. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.⁵²

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:⁵³

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до 18 лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.⁵⁴

59. По соглашению между работником и работодателем ежегодный

⁴⁷ часть первая ст. 123 ТК РФ

⁴⁸ часть вторая ст. 123 ТК РФ

⁴⁹ часть третья ст. 123 ТК РФ

⁵⁰ часть первая ст. 122 ТК РФ

⁵¹ часть четвертая ст. 124 ТК РФ

⁵² часть вторая ст. 122 ТК РФ

⁵³ часть третья ст. 122 ТК РФ

⁵⁴ последний абзац ст. 122 ТК РФ

оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.⁵⁵

60. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.⁵⁶

61. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:⁵⁷

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

62. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.⁵⁸

63. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует работодателя и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу после болезни.

64. Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется работникам учреждения в порядке, установленном статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с территориальным соглашением.

Поощрения за труд

⁵⁵ часть первая ст. 125 ТК РФ

⁵⁶ часть пятая ст. 124 ТК РФ

⁵⁷ часть первая ст. 124 ТК РФ

⁵⁸ часть первая ст. 128 ТК РФ

65. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:⁵⁹

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

66. Работники учреждения могут представляться к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ярославской области и Любимского муниципального района, представляться к другим видам поощрений.

Дисциплинарные взыскания

67. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:⁶⁰

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

68. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.⁶¹

69. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен

⁵⁹ ст. 191 ТК РФ
⁶⁰ ст. 192 ТК РФ
⁶¹ часть пятая ст. 192 ТК РФ

затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.⁶²

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.⁶³

70. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.⁶⁴

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.⁶⁵

71. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.⁶⁶

72. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.⁶⁷

73. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству

⁶² часть первая ст. 193 ТК РФ

⁶³ часть вторая ст. 193 ТК РФ

⁶⁴ часть третья ст. 193 ТК РФ

⁶⁵ часть четвертая ст. 193 ТК РФ

⁶⁶ часть пятая ст. 193 ТК РФ

⁶⁷ часть шестая ст. 193 ТК РФ

непосредственного руководителя или представительного органа работников.⁶⁸

Ответственность работников учреждения

74. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

75. Ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Принят с учетом мнения

представительного органа работников

Протокол от

№

Приложение 1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка

**Режим рабочего времени и времени отдыха
работников учреждения⁶⁹**

Должность, профессия	Особенности режима работы. Кол-во дней рабочей недели. Выходные дни	Время начала и окончания работы (продолжительность рабочего дня или смены). Время перерыва для отдыха и питания
Директор/заведующий	Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье	8.00-17.00 перерыв 12.00-13.00
Заместитель директора по УВР, воспитательной работе	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	8.00-17.00 перерыв 12.00-13.00
Заместитель директора по АУЧ	Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье	8.00-17.00 перерыв 12.00-13.00
Социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, заведующий библиотекой	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	08.00-16.12 перерыв 13.00-14.00
Педагог-психолог	Пятидневная рабочая неделя выходные дни – суббота, воскресенье	9.00-13.36 ⁷⁰ перерыв 11.30-12.30
Преподаватель- организатор ОБЖ	Пятидневная рабочая неделя выходные дни – суббота, воскресенье	08.00-16.12 перерыв 13.00-14.00 Учебная (преподавательская) работа – по расписанию занятий
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	09.00-14.00 перерыв 11.00-12.00 ⁷¹

⁶⁹ ВУВР должны быть указаны: в части режима рабочего времени: продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней; в части времени отдыха: время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе (ст. 100 ТК РФ). Таблица разработана в соответствии с требованием части 7 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷⁰ В соответствии с п. 8.1 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

№ п/п	Должность, профессия	Особенности режима работы. Кол-во дней рабочей недели. Выходные дни	Время начала и окончания работы (продолжительность рабочего дня или смены). Время перерыва для отдыха и питания
	Музыкальный руководитель, концертмейстер	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	ПН-ПТ 09.00-14.48 перерыв 11.00-12.00
	Инструктор по физической культуре	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	ПН-ПТ 09.00-16.00 перерыв 12.00-13.00
	Воспитатель	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Сменность работы определяется графиком сменности	Продолжительность рабочего дня – 7 часов 12 минут. Время перерыва для отдыха и питания не установлено
	Учитель	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	Учебная (преподавательская) работа – по расписанию занятий. Другая педагогическая работа регулируется личными планами педагогического работника, а также приложением 2 к настоящим Правилам. Время перерыва для отдыха и питания не установлено
	Помощник воспитателя, младший воспитатель	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	7.30-15.30 Время перерыва для отдыха и питания не установлено
	Секретарь учебной части	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	ПН-ПТ 08.00-17.00 перерыв 12.00-13.00
	Сторож	Выходные дни – в соответствии с графиком сменности ⁷²	ПН-ПТ 19.00-07.00 Время перерыва для отдыха и питания не установлено
	Водитель автомобиля, управляющий школьным автобусом	Пятидневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье	Рабочее время определяется графиком работы перерыв 12.00-13.00
	Уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, лаборант, прачка, бухгалтер	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	8.00-17.00 перерыв 12.00-13.00
	Воспитатель ГПД	Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	11.00 – 18.20 Время перерыва для отдыха и питания не установлено

⁷² работа по должности учителя-логопеда, учителя-дефектолога не относится к работам, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно. Работнику **должен быть** предоставлен перерыв для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ)

⁷³ при составлении графика сменности необходимо учитывать ст. 110 ТК РФ

№ п/п	Должность, профессия	Особенности режима работы. Кол-во дней рабочей недели. Выходные дни	Время начала и окончания работы (продолжительность рабочего дня или смены). Время перерыва для отдыха и питания
повар		Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	07.00 – 15.00 Время перерыва для отдыха и питания не установлено
Гардеробщик		Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье	40 – часовая рабочая неделя, по графику

**Перечень работ, обязанностей,
выполнение которых требует обязательного присутствия
работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу,
а также педагога-психолога на рабочем месте⁷³**

Ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;⁷⁴

внеурочная деятельность;

мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные образовательной программой, но проводимые в учреждении;

мероприятия, предусмотренные программой развития учреждения, подготовка к ним;

мероприятия по плану работы учреждения;

мероприятия муниципального, областного или федерального уровня, проводимые по решению уполномоченного органа, подготовка к ним;

обучение работников учреждения в рамках дополнительного профессионального образования, проводимого в учреждении;

подготовка и сдача отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

заседание педагогического совета учреждения (продолжительность заседания не превышает трех часов);

заседание тренерского совета;

общее собрание работников (продолжительность собрания не превышает трех часов);

заседание методического совета (объединения);

проведение родительского собрания (общешкольного / в классе) — в соответствии с планом работы учреждения, личным планом педагогического работника;

периодические кратковременные дежурства (выполняются в дни наличия у педагогического работника учебной (преподавательской) работы;

⁷³ п. 23 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

⁷⁴ см. также приказ Минздравсоцразвития № 761н, должностные обязанности по должности учитель: осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

Приложение
к приказу директора¹
от 22.06.2016 № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
работников МОУ Любимской СОШ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

представительного органа работников

от 15.06.2016 № 1.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Любимской средней общеобразовательной школы (далее – учреждение).

2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера.²

4. Заработная плата работников состоит из:³

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;⁴

выплат компенсационного характера;

выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

выплат стимулирующего характера.⁵

5. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением.

6. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера, выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплаты стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы относятся к условно-постоянной части заработной платы⁶ и осуществляются в первоочередном порядке.

7. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в структуре заработной платы являются переменной величиной.⁷ Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов

² в соответствии со статьей 145 ТК РФ условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации). Таким образом, ТК РФ не предусматривает определение условий труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

³ Согласно письму Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации и их индикаторы разрабатываются муниципалитетом

⁴ ст. 129 ТК РФ, с учетом п. 2.1 Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 29.06.2011 № 465-п (далее – областное ПОТ).

⁵ Любые выплаты, входящие в систему оплаты труда работника, должны относиться к одному из четырех компонентов заработной платы, указанных в данном пункте

⁶ выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы и т.п. (абзац четвертый п. 2.1 областного ПОТ) включены в структуру выплат стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы в качестве отдельного вида выплат

⁷ положение не регламентирует вопросы выплат социального характера (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), поскольку данные выплаты не входят в систему оплаты труда (п. 3 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922)

⁸ понятие «условно-постоянная часть заработной платы» используется в ст. 46 ТК РФ

⁹ понятие «переменная часть в структуре заработной платы» используется в п. 5.11.1 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017

(должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплат стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы.

8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств⁸ в фонде оплаты труда⁹ на текущий месяц.¹⁰

9. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.

10. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.¹¹

11. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:¹²
при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или получении дубликатов¹³ документов об образовании и (или) о квалификации¹⁴ – со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

⁸ Апелляционное определение Тверского областного суда от 27.02.2014 по делу № 33-701: «Отсутствие денежных средств подтверждается выпиской по лицевому счету о лимитах бюджетных обязательств, доведенных учреждению по статье «зарплата»

⁹ Как следует из апелляционного определения Омского областного суда от 29 октября 2014 г. по делу № 33-7164/14, поскольку согласно локальному нормативному акту учреждения осуществление выплат стимулирующего характера за проверку тетрадей и заведование кабинетом не является обязательным и зависит от наличия средств, имеющихся в фонде оплаты труда, у работодателя отсутствует обязанность ежемесячно выплачивать работникам указанные выплаты

¹⁰ В случае отсутствия данной нормы в Положении об оплате труда возможно решение суда, содержащее в мотивировочной части формулировку «Отсутствие денежных средств не является основанием для отказа истцу в восстановлении трудовых прав... Возможность оказания населению и организациям платных образовательных услуг предусмотрена пунктами 2.5, 2.7 Устава Златоустовского медицинского техникума» (апелляционное определение Челябинского областного суда от 04.07.2014 г. по делу № 11-6918/2014)

¹¹ Как следует из постановления Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 27.08.2014 № 17АП-9760/14, экономия фонда оплаты труда сложилась у учреждения за счет незамененных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, в том числе материальной помощи

¹² п. 8 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год (далее – Единые рекомендации)

¹³ В Единых рекомендациях используется термин «восстановление документов об образовании». ФЗ «Об образовании в РФ» предусматривает не восстановление документов, а получение дубликатов документов.

¹⁴ В соответствии с п. 8 Единых рекомендаций. В Единых рекомендациях используется термин «документы об образовании». Вместе с тем, в соответствии со ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ», документы об образовании являются только одним из видов документов об образовании и (или) о квалификации. К документам об образовании относятся аттестаты об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Получение среднего профессионального или высшего образования подтверждают документы об образовании и о квалификации. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается документом о квалификации:

1) удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

2) свидетельством о профессии рабочего, должности служащего

при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;¹⁵

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.¹⁶

14. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих,¹⁷ имеющим в ПКГ должностей педагогических работников, с учетом коэффициентов уровня образования, стажа работы, напряженности, квалификационной категории:

№ п/п	Наименование должности ¹⁸	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы в месяц, в рублях			
		Образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5	6
	<i>Общеобразовательные учреждения</i>				
	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее	9228	9864	10501
	- II квалификационную категорию ¹⁹		10501	11137	11773

Квалификационное определение Нижегородского областного суда № 33-3140: Поскольку при трудоустройстве работник не сообщил о наличии у него правительственной награды, представленные им документы не содержали соответствующих сведений, вывод суда первой инстанции о том, что работодатель не знал и не мог знать о праве работника на дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу, обусловленный наличием правительственной награды, представляется правильным.

Комиссия по оплате труда принимает решения, в том числе, по вопросам установления выплат по показателям, требующим экспертной (качественной) оценки.

Квалификационное определение Липецкого областного суда от 07.07.2014 по делу № 33-1814/2014г: Доводы истцов (учителей), что они приняли активное участие во внеклассной работе школы, в подготовке учащихся в соревнованиях, в дежурстве в период проведения единого государственного экзамена, не могут служить достаточным основанием для получения стимулирующей выплаты, поскольку комиссии [по оплате труда] предоставлено право решать вопрос о том, достигнуты ли педагогическими работниками высокие результаты, требующие дополнительного вознаграждения. Само по себе участие в мероприятиях, предусмотренных в перечне индикаторов, не свидетельствует о праве на получение стимулирующих выплат, которые в соответствии с Положением по оплате труда работников выплачиваются за высокие результаты работы. Таких результатов в работе истцов комиссия [по оплате труда] не усмотрела.

Формулировка приведена в соответствии с частью пятой ст. 129 ТК РФ

В Положении об оплате труда необходимо отражать условия оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения (пп. а п. 34 Единых рекомендаций на 2016 год). В связи с этим, учреждению необходимо оставить в данной таблице только те должности, которые предусмотрены штатным расписанием или которые могут быть включены в него в последующем

Вторая квалификационная категория устанавливалась до 1 января 2011 года. Поскольку срок действия квалификационных категорий – 5 лет, то для любого педагогического работника она перестает действовать после 31 декабря 2015 года. Упоминание о второй квалификационной категории следует оставить учреждениям, имеющим

- I квалификационную категорию		11773	12410	13046
- высшую квалификационную категорию		14319	14955	15592
	среднее профессиональное	8591	9228	9864
- II квалификационную категорию		9864	10501	11137
- I квалификационную категорию		11137	11773	12410
- высшую квалификационную категорию		13683	14319	14955
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее	8910	9546	10182
- II квалификационную категорию		10182	10819	11455
- I квалификационную категорию		11455	12092	12728
- высшую квалификационную категорию		14001	14637	15274
	среднее профессиональное	8273	8910	9546
- II квалификационную категорию		9546	10182	10819
- I квалификационную категорию		10819	11455	12092
- высшую квалификационную категорию		13364	14001	14637
Методист, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее	8082	8719	9355
- II квалификационную категорию		9355	9991	10628
- I квалификационную категорию		10628	11264	11901
- высшую квалификационную категорию		13173	13810	14446
	среднее профессиональное	7446	8082	8719
- II квалификационную категорию		8719	9355	9991
- I квалификационную категорию		9991	10628	11264
- высшую квалификационную категорию		12537	13173	13810
Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь, имеющий	высшее	7764	8400	9037
- II квалификационную категорию		9037	9673	10310
- I квалификационную категорию		10310	10946	11582
- высшую квалификационную категорию		12855	13492	14128
	среднее профессиональное	7128	7764	8400
- II квалификационную категорию		8400	9037	9673

работников, у которых срок её действия истек в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии, если в Коллективном договоре или в Положении об оплате труда учреждения предусмотрено, что данным работникам оплата труда производится с учетом имевшейся квалификационной категории соответственно:

а) на период подготовки к аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

б) до наступления права для назначения трудовой пенсии

- I квалификационную категорию		9673	10310	10946
- высшую квалификационную категорию		12219	12855	13492
<i>Детские образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, имеющие группы детей дошкольного возраста</i>				
Старший воспитатель, воспитатель, имеющий:	высшее	11454	12170	12886
- II квалификационную категорию		12886	13602	14318
- I квалификационную категорию		14318	15034	15750
- высшую квалификационную категорию		17182	17898	18613
	среднее профессиональное	10739	11454	12170
- II квалификационную категорию		12170	12886	13602
- I квалификационную категорию		13602	14318	15034
- высшую квалификационную категорию		16466	17182	17898
Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее	10381	11096	11812
- II квалификационную категорию		11812	12528	13244
- I квалификационную категорию		13244	13960	14676
- высшую квалификационную категорию		16108	16824	17540
	среднее профессиональное	9665	10381	11096
- II квалификационную категорию		11096	11812	12528
- I квалификационную категорию		12528	13244	13960
- высшую квалификационную категорию		15392	16108	16824
Педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, имеющий:	высшее	8949	9665	10381
- II квалификационную категорию		10381	11096	11812
- I квалификационную категорию		11812	12528	13244
- высшую квалификационную категорию		14676	15392	16108
	среднее профессиональное	8233	8949	9665
- II квалификационную категорию		9665	10381	11096
- I квалификационную категорию		11096	11812	12528
- высшую квалификационную категорию		13960	14676	15392
<i>Учреждения дополнительного образования</i>				
Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее	8691	9291	9890
- II квалификационную категорию		9890	10490	11089
- I квалификационную категорию		11089	11688	12288
- высшую квалификационную категорию		13487	14086	14685
	среднее профессиональное	8092	8691	9291
- II квалификационную категорию		9291	9890	10490

	- I квалификационную категорию		10490	11089	11688
	- высшую квалификационную категорию		12887	13487	14086
9.	Методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий:	высшее	7792	8392	8991
	- II квалификационную категорию		8991	9590	10190
	- I квалификационную категорию		10190	10789	11389
	- высшую квалификационную категорию		12587	13187	13786
		среднее профессиональное	7193	7792	8392
	- II квалификационную категорию		8392	8991	9590
	- I квалификационную категорию		9590	10190	10789
	- высшую квалификационную категорию		11988	12587	13187
10.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), имеющий:	высшее	7493	8092	8691
	- II квалификационную категорию		8691	9291	9890
	- I квалификационную категорию		9890	10490	11089
	- высшую квалификационную категорию		12288	12887	13487
		среднее профессиональное	6893	7493	8092
	- II квалификационную категорию		8092	8691	9291
	- I квалификационную категорию		9291	9890	10490
	- высшую квалификационную категорию		11688	12288	12887

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих.²⁰

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклады в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных, уборщик служебных помещений	5322

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклады в месяц, в рублях
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»),	5706 -6857

	гардеробщик, кастелянша, кладовщик, курьер, оператор котельной, оператор копировальных и множительных машин, парикмахер, сторож (вахтер)	
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), водитель автомобиля, механик по обслуживанию звуковой техники, кочегар	5706 - 6857
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6413 - 7240

Профессии рабочих четвертого уровня²¹

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклады в месяц, в рублях
4	Водитель автомобиля (осуществляющий перевозку обучающихся автобусным транспортом) (ранее в областном ПОТ было указано «водитель школьного автобуса»)	11076 - 11845

17. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
	Вожатый, помощник воспитателя	5322 - 6473

18. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
1	Младший воспитатель	6090 - 7240

²¹ профессии рабочих четвертого уровня не предусмотрены приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Также не предусмотрена должность водителя школьного автобуса. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» предусмотрена должность водителя автомобиля, квалификационной характеристикой которого установлено в том числе управление автобусами. В соответствии с пп. «в» п. 33 Единых рекомендаций на 2016 год, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления не вправе применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным ЕТКС

19. Размер окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии:²²

ПКГ	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Заведующий костюмерной, организатор экскурсий, аккомпаниатор, культорганизатор	6090 - 7240
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь	6857 - 8008
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) библиотеки (ранее в областном ПОТ было указано «Заведующий библиотекой»)	7624 - 8775

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих²³

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
1	Делопроизводитель, кассир, комендант, секретарь-машинистка, экспедитор	5706 - 6857
2	Должности служащих I квалификационного уровня с наименованием «старший»	5898 - 7049

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
1	Администратор, лаборант, повар, техник, художник	6225 - 7331
2	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается должностное наименование «старший»	6665 - 7816
3	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	6857 - 8008
4	Механик	7049 - 8199

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады в месяц, в рублях
1	Бухгалтер, инженер, инженер-программист, (программист),	7240 - 8391

²² приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

²³ приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

	инженер-электроник, экономист, юрисконсульт, системный администратор, контрактный управляющий	
2	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7432 - 8583
3	Заместитель главного бухгалтера	7624 - 8775

21. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, определенным с учетом коэффициентов уровня образования, стажа работы, напряженности, квалификационной категории, устанавливается коэффициент специфики работы учреждения:

№ п/п	Перечень условий для определения коэффициента специфики работы учреждения	Значение коэффициента специфики К _с
1.	За работу в классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,2
2.	За работу в сельской местности и малых городах	0,25
3.	Женщинам за работу в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	0,3
4.	Педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	0,3

III. Выплаты компенсационного характера

22. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:²⁴

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

24. Указанные выплаты производятся в следующем размере:²⁵

вредные условия труда – 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

25. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.²⁶

²⁴ выплаты компенсационного характера (не все) указаны в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» с учетом следующего:

1. В положении об оплате труда необходимо отражать условия оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения (пп. а п. 34 Единых рекомендаций на 2016 год).

2. Необходимо обратить внимание на «применение видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда» (пп. г п. 32 Единых рекомендаций на 2016 год)

²⁵ в соответствии с частью второй ст. 147 ТК РФ минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

26. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.²⁷

В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу.²⁸

27. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни²⁹ составляет: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - двойную часовую тарифную ставку;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

IV. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника³⁰

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса:	
	- в городе или рабочем поселке - 13-25 человек	до 20
2.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
3.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4.	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
5.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15
6.	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25
7.	Выплаты за выполнение обязанностей мастера<*>:	

²⁶ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время

²⁷ в соответствии с частью первой ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере

²⁸ пункт 3 части второй ст. 99 ТК РФ; стр. 62 Сборника нормативных правовых актов с комментариями «Рабочее время работников образовательных учреждений: общие положения и особенности правового регулирования», изданного Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации

²⁹ ст. 153 ТК РФ

³⁰ в соответствии с частью 1 ст. 60.2 ТК РФ, выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) может быть поручено работнику с его письменного согласия.

Согласно части четвертой указанной статьи работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ на количество баллов, набранных всеми работниками по итогам оценки деятельности работников.

вариант 2 – если оценка деятельности работников осуществляется в рублях

Перед началом отчетного периода директор учреждения и работник совместно определяют перечень показателей для оценки деятельности работника. По каждому показателю ими устанавливается максимальное значение в рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы («вес» показателя). При этом максимальный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для работника не может превышать 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

32. Оценка деятельности работников производится в срок:

до 15 числа месяца, следующего после отчетного периода (квартала, полугодия, года)

33. Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложением 1, устанавливаются на основании:

информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложением 2;³³
расчетов комиссии по оплате труда.

34. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Премияльные выплаты по итогам работы

35. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются:

за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

за безупречную продолжительную трудовую деятельность;

за проведение мероприятий в масштабе учреждения, требующих длительного подготовительного этапа, охватывающих значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

за улучшение коллективных результатов деятельности учреждения;³⁴

за улучшение значений наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;

за привлечение значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.³⁵

36. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением 1, если по соответствующим показателям работнику на текущий календарный год не установлены иные виды выплат стимулирующего характера.

37. Назначение премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

³³ представление информации (оценочного листа) должно быть предусмотрено по каждой должности в учреждении. Отсутствие в коллективном договоре 2009-2011 гг. положения об установлении критериев оценки работы по должности зам. директора ухудшает положение истицы и не может являться основанием для лишения ее возможности получения стимулирующих выплат» (апелляционное определение Липецкого областного суда от 13 ноября 2012 г. по делу № 33-2556/2012г). Таким образом, каждый работник имеет возможность для реализации своих прав на получение стимулирующей выплаты

³⁴ раздел IV распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»

³⁵ с учетом п. 2.5 приложения 2 к областному ПОТ

Выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы³⁶

38. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются выплата стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы:³⁷

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1.	Педагогические работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
2.	Педагогические работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю учреждения	20%
3.	Педагогические работники учреждения, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук	7000 руб.
4.	Педагогические работники (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) при наличии особых условий работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%

Примечание. При одновременном наличии у педагогических работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

39. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой штатной единицы.

40. Ученая степень, имеющаяся у работника, учитывается при установлении или изменении заработной платы, если она получена в области знаний, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

в перерасчете заработной платы «задним числом» учреждение отказало работнику по следующим причинам: 1) при приеме на работу работником не предъявлены документы, подтверждающие наличие государственной награды, 2) отсутствует запись в трудовой книжке о наличии государственной награды, 3) из-за несвоевременного обращения работника с предоставлением соответствующих документов об имеющейся государственной награде.

Апелляционное определение Нижегородского областного суда № 33-3140: Поскольку при трудоустройстве работник не сообщил о наличии у него правительственной награды, представленные им документы не содержали соответствующих сведений, вывод суда первой инстанции о том, что ответчик не знал и не мог знать о праве работника на дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу, обусловленный наличием правительственной награды, представляется правильным. Работнику было отказано в иске

Перечень государственных и ведомственных наград содержится в:

Указе Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,

Указе Минобрнауки России от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки

Указе Минкультуры России от 06.08.2012 № 837 «О ведомственных наградах Министерства культуры РФ»,

Указе Минспорта России от 17.08.2012 № 88 «О ведомственных наградах Министерства спорта РФ»,

в Российском классификаторе информации о населении. ОК 018-2014

Общие условия назначения выплат

41. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

в полном объеме – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ,

за фактически отработанное время – выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень и особые условия работы.

Работнику, проработавшему неполный месяц (или иной неполный период, за который устанавливается премия), премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются за фактически отработанное время в случаях его увольнения по следующим основаниям:

призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную службу;

признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

увольнение по соглашению сторон или по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (при достижении пенсионного возраста);

перевод на другую работу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премиальной выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.³⁸

42. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:³⁹

невыполнение учреждением муниципального задания;

не достижение средних по Любимскому муниципальному району значений показателей;

непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической правил и нормативов.⁴⁰

43. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

выплаты за государственные и ведомственные награды, ученую степень, особые условия работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

³⁸ премиальные выплаты по итогам работы за истекший период выплачиваются только работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением (апелляционное определение Владимирского областного суда от 3 мая 2012 г. по делу №33-1358/2012)

³⁹ «Условий, при которых работник лишается ежемесячной стимулирующей выплаты «Положение о приносящей доход деятельности ГОАУ ЯО «Институт развития образования», «Положение об оплате труда работников ГОАУ ЯО «Институт развития образования» не содержат... Учитывая то, что выплата стимулирующего характера является частью заработной платы, судебная коллегия приходит к выводу об отсутствии у работодателя правовых оснований для неначисления выплаты стимулирующего характера, являющейся частью заработной платы» (апелляционное определение Ярославского областного суда от 27.08.2012 г. по делу № 33-4358)

⁴⁰ Исходя из положений статей 22, 192 Трудового кодекса Российской Федерации, суд также пришел к правильному выводу о том, что лишение премии к числу дисциплинарных взысканий не относится и не может рассматриваться как дискриминация» (апелляционное определение Верховного Суда Российской Федерации от 09.04.2015 № АПЛ15-100)

44. При отсутствии средств на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы данные выплаты на следующие месяцы не переносятся.

VI. Иные вопросы оплаты труда

45. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:⁴¹

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении.

46. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

47. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы)⁴² путем внесения изменений в тарификацию.⁴³

48. Педагогическим работникам, работающим за ставку заработной платы, выплачивается дополнительное вознаграждение, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе.⁴⁴

вариант 1

Размер указанного вознаграждения определяется путем умножения размера установленной ставки заработной платы (в рублях) на объем часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы, приходящийся на нерабочие праздничные дни, и деления полученного произведения на норму часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы.

вариант 2

Размер указанного вознаграждения определяется путем умножения размера стоимости одного часа педагогической (учебной (преподавательской)) работы, определенного для почасовой оплаты труда, на объем часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы, приходящийся на нерабочие праздничные дни.

Принято с учетом мнения

представительного органа работников

Протокол от

№

⁴¹ раздел «Порядок и условия почасовой оплаты труда» приложения 1 к «Отраслевому соглашению по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2012 - 2014 годы» (утратило силу с 01.01.2015)

⁴² абзац пятый письма Минобрнауки России от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»

⁴³ абзац второй п. 9.2 Методики расчета должностных окладов работников образовательных учреждений городского округа город Рыбинск (приложение 2 к областному ПОТ)

⁴⁴ 112 ТК РФ

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников учреждения,
утвержденному приказом
директора от 12.06.2016 № 28

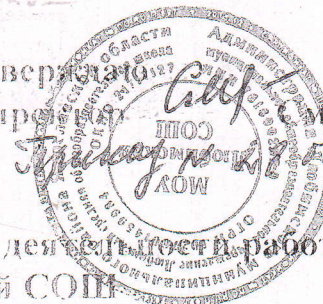
Форма представления информации о значениях показателей деятельности работника

ФИО работника _____

Должность _____

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение	Значение	Количество баллов
1				
2				
3				
4				
5				
	Сумма баллов			

Утверждена
Директор



Смирнова Н.Н.

22.06.2016

Перечень

показателей оценки эффективности деятельности работников

МОУ Любимской СОШ

для назначения выплат стимулирующего характера

Критерий оценки эффективности деятельности	Учитель		Периодичность измерения	Схема расчета
	Показатели			
Доступность качественного образования и воспитания	1. Результаты независимой оценки качества образования: выше районного уровня выше областного уровня		1 раз в год	2 балла 4 балла
	2. Средний балл ЕГЭ по предмету: выше районного уровня выше областного уровня		1 раз в год	2 балла 4 балла
	3. Средний балл ОГЭ по предмету: выше районного уровня выше областного уровня		1 раз в год	2 балла 4 балла
	4. Доля обучающихся, выбравших ЕГЭ, ОГЭ по предмету (от общего количества обучающихся в классе): 100% - 80% 80% - 50% 50% - 30% менее 30 %		1 раз в квартал	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
	5. Результаты административного контроля, промежуточной аттестации (от общего количества обучающихся в классе): успеваемость 100% успеваемость 90% успеваемость 80%		1 раз в квартал	3 балла 2 балла 1 балл
	6. Качество знаний обучающихся (на «4» и «5») по результатам административного контроля (от общего количества обучающихся в классе): 80% - 100% 50% - 80% 40% - 50%		1 раз в квартал	3 балла 2 балла 1 балл
	7. Доля обучающихся, повысивших отметки по результатам административного контроля, промежуточной аттестации с «3» на «4», с «3» на «5», с «4» на «5»: 20%		1 раз в год	3 балла

	15%		2 балла
	5%		1 балл
	8. Доля обучающихся, подтвердивших годовую отметку на ЕГЭ или ОГЭ:	1 раз в год	
	100%		3 балла
	90%		2 балла
	80%		1 балл
	9. Наличие обучающихся, с которыми учитель занимается дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам и др.:	1 раз в квартал	
	1 в каждом классе		1 балл
	2-3 в каждом классе		2 балла
	10. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (по линии Министерства образования, Департамента образования, Управления образования, школы):	1 раз в квартал	
	школьный уровень		1 балл
	муниципальный уровень		2 балла
	региональный уровень		3 балла
	всероссийский уровень		4 балла
	11. Отсутствие замечаний по результатам проверок органами по контролю и надзору.	1 раз в квартал	4 балла
	12. Реализация внеурочной деятельности, выход на школьный уровень.	1 раз в квартал	1 балл
	13. Сопровождение внедрения ФГОС:	1 раз в квартал	
	- ведение карт активности		1 балл
	- проведение мониторинга достижений		1 балл
	- использование портфолио в мониторинге достижений		1 балл
	- разработка индивидуальных образовательных и воспитательных маршрутов обучающихся		1 балл
	14. Участие обучающихся по преподаваемым предметам в конкурсах, проектах, конференциях	1 раз в квартал	
	школьного уровня		1 балл
	районного уровня		2 балла
	областного уровня		3 балла
	15. Наличие победителей конкурсов, проектов, конференций по преподаваемым предметам	1 раз в квартал	
	школьного уровня		3 балла
	районного уровня		4 балла
	областного уровня		5 баллов

Методическая и
инновационная
деятельность

16. Участие работника в конкурсах профессионального мастерства: районный уровень областной уровень	1 раз в год	10 баллов 20 баллов
17. Участие в реализации муниципальных, региональных программ по конкретному направлению: муниципальные региональные	1 раз в квартал	1 балл 2 балла
18. Выступление на методических семинарах, объединениях, педсоветах внутри учреждения районного уровня регионального уровня	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
19. Подготовка и проведение мастер-классов: внутри учреждения районного уровня регионального уровня	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
20. Использование в педагогической деятельности сайта.	1 раз в квартал	2 балла
21. Качественное и своевременное ведение документации, электронного дневника и журнала.	1 раз в квартал	2 балла
22. Использование метода проекта в педагогической деятельности: проект на уровне класса школы района	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
23. Участие в муниципальном конкурсе проектов: участник лауреат победитель	1 раз в год	2 балла 3 балла 4 балла
24. Проведение в рамках преподавания учебных предметов, курсов, олимпиад, конференций, интеллектуальных игр, турниров: на уровне класса школы района	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
25. Участие в программе «Интеркультура».	1 раз в квартал	2 балла
26. Участие в работе комиссий, проблемной, творческой группы: на уровне школы района области	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
27. Участие в разработке основной	1 раз в год	

Воспитательная работа	образовательной программы.		
	28. Участие в Школе будущего первоклассника.	1 раз в квартал	1 балл 1 балл
	29. Участие педагогов в организации ГИА.	1 раз в год	2 балла
	30. Руководство детскими организациями, объединениями.	1 раз в квартал	2 балла
	31. Организация поездок, экскурсий.	1 раз в квартал	1 балл
	32. Участие класса в общешкольных конкурсах, смотрах и т.д.	1 раз в квартал	
	1 место		1,5 балла
	2 место		1 балл
	3 место		0,5 балла
	33. Участие класса в районных конкурсах, смотрах и т.д.	1 раз в квартал	
	1 место		3 балла
	2 место		2,5 балла
	3 место		2 балла
	34. Участие класса в областных конкурсах, смотрах и т.д.	1 раз в квартал	
	1 место		4 балла
	2 место		3,5 балла
	3 место		3 балла
	35. Участие обучающихся в социально значимых акциях, проектах.	1 раз в квартал	1 балл
	36. Педагогическое сопровождение детей группы риска (опекаемые, приемные, состоящие на учете, беженцы, из неблагополучных семей)	1 раз в квартал	1 балл
	37. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.	1 раз в квартал	
	1-2 обучающихся		1 балл
	3-4 обучающихся		2 балла
	5 и более обучающихся		3 балла
	38. Реализация плана воспитательной работы	1 раз в квартал	
	100%		2 балла
	90%		1 балл
	39. Разработка сценариев воспитательных мероприятий	1 раз в квартал	
	класса		1 балл
	школы		2 балла
	района		3 балла
	40. Участие педагогов в проведении мероприятий	1 раз в квартал	
	школы		1 балл

Создание элементов образовательной инфраструктуры	района		2 балла
	41. Участие педагогов в организации летнего оздоровительного отдыха.	1 раз в год	3 балла
	42. Участие в добровольно-народной дружине.	1 раз в квартал	2 балла
	43. Дежурство на школьных вечерах.	1 раз в квартал	1 балл
	44. Оформление кабинета	1 раз в год	
	1 место в школьном конкурсе		3 балла
	2 место		2 балла
	3 место		1 балл
	45. Создание и содержание музея.	1 раз в квартал	2 балла
	46. Выпуск школьных периодических изданий.	1 раз в квартал	2 балла
	47. Создание фото- и видеотек школьных событий.	1 раз в квартал	2 балла
	48. Участие в работе по эстетическому оформлению и благоустройству помещений.	1 раз в квартал	2 балла

Воспитатель ГПД			
Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета
Воспитатель ГПД	1. Сохранение контингента.	1 раз в квартал	3 балла
	2. Организация воспитательных мероприятий.	1 раз в квартал	2 балла
	3. Отсутствие жалоб со стороны родителей.	1 раз в квартал	1 балл
	4. Организация образовательной деятельности на ГПД.	1 раз в квартал	2 балла
	5. Оформление сменных стендов.	1 раз в квартал	1 балл
	6. Привлечение социальных партнеров для проведения воспитательных мероприятий.	1 раз в квартал	1 балл
Педагог-психолог			
Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета
Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся	1. Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: на том же уровне выше	1 раз в квартал	0,5 балла 1 балл
	2. Психологическое сопровождение внеурочной деятельности.	1 раз в квартал	1 балл
	3. Психологическое сопровождение	1 раз в	1 балл

	детей с ОВЗ.	квартал	1,5 балла
	4. Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля.	1 раз в квартал	
	5. Востребованность услуг участниками образовательного процесса:	1 раз в квартал	1 балл 2 балла
	а) доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами до 50% свыше 50 %		
	б) доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами до 50% свыше 50 %		1 балл 2 балла
	в) доля родителей, охваченных диагностическими процедурами до 50% свыше 50 %		1 балл 2 балла

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	1. Отсутствие замечаний контролирующих органов.	1 раз в квартал	3 балла
	2. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	1 раз в квартал	1 балл
Пожарная и антитеррористическая безопасность	3. Отсутствие замечаний по уборке помещений.	1 раз в квартал	1 балл
	4. Отсутствие замечаний контролирующих органов.	1 раз в квартал	3 балла
	5. Своевременное ведение документации по антитеррористической и пожарной безопасности.	1 раз в квартал	1 балл
	6. Обученность персонала правилам пожарной и антитеррористической безопасности.	1 раз в квартал	1 балл
	7. Своевременное выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.	1 раз в квартал	1 балл
	8. Разработка программ, деклараций по пожарной и антитеррористической безопасности.	1 раз в квартал	4 балла
Доступность образовательного учреждения для	9. Разработка документации по доступности.	1 раз в квартал	4 балла
	10. Создание условий по	1 раз в	1 балл

инвалидов	доступности учреждения для инвалидов.	квартал	
Организация летнего отдыха	11. Подготовка школы к работе пришкольного летнего лагеря. 12. Подготовка лагеря «Буратино» к открытию.	1 раз в год 1 раз в год	3 балла 4 балла
Охрана труда и техника безопасности	13. Своевременное проведение инструктажа. 14. Разработка документации по охране труда. 15. Отсутствие замечаний по охране труда и технике безопасности. 16. Организация специальной оценки охраны труда.	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в год	1 балл 4 балла 4 балла 2 балла

Заместитель директора по УВР

Показатели эффективности деятельности	Периодичность измерения	Схема расчета
1. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов.	1 раз в квартал	4 балла
2. Средний балл ЕГЭ по курируемым заместителем предметам выше районного выше областного	1 раз в год	2 балла 4 балла
3. Средний балл ОГЭ по курируемым заместителем предметам выше районного выше областного	1 раз в год	2 балла 4 балла
4. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем директора предметам (по результатам внутришкольного контроля).	1 раз в квартал	2 балла
5. Положительная динамика количества педагогов, активно применяющих современные образовательные технологии.	1 раз в квартал	2 балла
6. Методическое сопровождение участников конкурса «Учитель года».	1 раз в квартал	4 балла
7. Методическое сопровождение проектной деятельности.	1 раз в квартал	4 балла
8. Участие в организации мероприятий школьного уровня районного уровня областного уровня	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
9. Участие в разработке локальных актов школы.	1 раз в квартал	1 балл
10. Участие в разработке образовательных, экспериментальных программ.	1 раз в квартал	2 балла
11. Участие в разработке Программы развития школы.	1 раз в квартал	3 балла
12. Наличие победителей олимпиад по	1 раз в квартал	

курируемым предметам		
школьного уровня		3 балла
районного уровня		4 балла
областного уровня		5 баллов
13. Участие обучающихся по курируемым предметам заместителем директора в конкурсах, проектах, конференциях	1 раз в квартал	
школьного уровня		1 балл
районного уровня		2 балла
областного уровня		3 балла
14. Наличие победителей конкурсов, проектов, конференций по курируемым предметам	1 раз в квартал	
школьного уровня		3 балла
районного уровня		4 балла
областного уровня		5 баллов
15. Участие обучающихся в социально значимых акциях.	1 раз в квартал	1 балл
16. Участие учреждения в программе Interкультура.	1 раз в квартал	2 балла
17. Участие школы в деятельности региональной экспериментальной площадки.	1 раз в квартал	4 балла
18. Своевременное, качественное выполнение распоряжений директора.	1 раз в квартал	1 балл
19. Организация контроля учебно-воспитательного процесса. 100% выполнение плана.	1 раз в квартал	2 балла
20. Участие коллектива школы в мероприятиях	1 раз в квартал	
районного уровня		1 балл
областного уровня		2 балла
21. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.	1 раз в квартал	2 балла
22. Курирование сайта учреждения.	1 раз в квартал	2 балла
23. Выступления по проблемам педагогики	1 раз в квартал	
школьный уровень		1 балл
районный уровень		2 балла
областной уровень		3 балла
24. Отсутствие жалоб родителей и обучающихся на школу.	1 раз в квартал	2 балла
25. Оформление протоколов педсоветов, совещаний, заседаний и т.д.	1 раз в квартал	1 балл
26. Наличие позитивных материалов в СМИ по направлениям, курируемым заместителем директора.	1 раз в квартал	2 балла
27. Наличие в образовательном учреждении детских объединений и организаций.	1 раз в квартал	1 балл
28. Организация деятельности школьных средств информации.	1 раз в квартал	1 балл
29. Выполнение воспитательного плана школы	1 раз в квартал	
100%		3 балла
90%		2 балла
30. Курирование внеурочной деятельности.	1 раз в квартал	1 балл
31. Курирование учебного процесса детей с	1 раз в квартал	1 балл

ОВЗ.		
32. Курирование организации летнего оздоровительного отдыха.	1 раз в квартал	1 балл
33. Организация видеоконференций.	1 раз в квартал	1 балл
34. Курирование электронного документооборота.	1 раз в квартал	1 балл
35. Организация работы с трудными обучающимися.	1 раз в квартал	1 балл
36. Организация работы с инвалидами.	1 раз в квартал	1 балл
37. Организация обучения на дому.	1 раз в квартал	1 балл
38. Ведение документации строгой отчетности.	1 раз в квартал	1 балл
39. Активность обучающихся в общешкольных мероприятиях	1 раз в квартал	
100%		3 балла
80%		1 балл
40. Положительные отзывы обучающихся, родителей, общественности об организации учебно-воспитательного процесса.	1 раз в квартал	1 балл
41. Нестандартный подход к организации школьных мероприятий.	1 раз в квартал	3 балла
42. Участие в организации и работе Управляющего Совета.	1 раз в квартал	1 балл
43. Организация работы пунктов проведения ЕГЭ, ГИА.	1 раз в год	1 балл
44. Участие в организации районных семинаров, конференций и т.д.	1 раз в квартал	1 балл
45. Организация работы по профориентации.	1 раз в квартал	1 балл
46. Техническое сопровождение районных мероприятий.	1 раз в квартал	1 балл
47. Обобщение опыта работы по школе.	1 раз в квартал	1 балл
48. Курирование АСИОУ.	1 раз в квартал	4 балла
49. Отсутствие жалоб на организацию питания.	1 раз в квартал	1 балл
50. Организация работы по охране труда.	1 раз в квартал	2 балла
51. Проведение самообследования школы.	1 раз в год	4 балла
52. Подготовка наградных материалов.	1 раз в квартал	2 балла
53. Участие в добровольно-народной дружке.	1 раз в квартал	2 балла
54. Дежурство на школьных вечерах.	1 раз в квартал	1 балл
55. Руководство клубами, детскими общественными объединениями.	1 раз в квартал	3 балла
56. Отсутствие несчастных случаев в школе.	1 раз в квартал	1 балл
57. Организация Школы будущего первоклассника.	1 раз в квартал	3 балла
Заместитель директора по дошкольным группам		
Показатели эффективности деятельности	Периодичность измерения	Схема расчета
1. Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм в ДООУ.	1 раз в квартал	3 балла
2. Отсутствие предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора.	1 раз в квартал	4 балла
3. Отсутствие объективных жалоб на руководителя.	1 раз в квартал	1 балл

4. Системность проведения «Дней открытых дверей» и «Дней рождения сада».	1 раз в квартал	4 балла
5. Наличие публикаций в СМИ о деятельности дошкольных групп.	1 раз в квартал	1 балл
6. Организация мероприятий по преемственности детский сад - школа и участие в них.	1 раз в квартал	1 балл
7. Реализация инновационных проектов (программ).	1 раз в квартал	2 балла
8. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.	1 раз в квартал	2 балла
9.Обобщение опыта работы в дошкольных группах.	1 раз в квартал	1 балл
10. Отсутствие нарушений по технике безопасности.	1 раз в квартал	2 балла
11. Оборудование и использование в дошкольных группах помещений для разных видов активной деятельности (комната психологической разгрузки, изостудия и т.д.)	1 раз в квартал	1 балл
12. Проведение самообследования дошкольных групп.	1 раз в квартал	1 балл
13. Курирование АСИОУ по дошкольным группам.	1 раз в квартал	1 балл
14. Курирование сайта по вопросам дошкольных групп.	1 раз в квартал	1 балл
15. Проведение психолого-педагогических исследований, мониторингов.	1 раз в квартал	1 балл
16.Участие в мероприятиях общешкольного уровня районного уровня областного уровня	1 раз в квартал	1 балл 2 балла 3 балла
17. Наличие победителей на мероприятиях: районного уровня областного уровня	1 раз в квартал	4 балла 5 баллов
18. Расширение вариативности услуг дошкольного образования.	1 раз в квартал	2 балла
19. Исполнительская дисциплина руководителя.	1 раз в квартал	1 балл
20. Обеспечение эстетических условий оформления в помещении, на территории участка дошкольных групп.	1 раз в квартал	1 балл
21. Методическое сопровождение воспитателей, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, проектах, при аттестации, при проведении мастер-классов.	1 раз в квартал	3 балла
22. Разработка локальных актов по дошкольным группам.	1 раз в квартал	1 балл
23. Разработка образовательных, воспитательных и других программ.	1 раз в квартал	5 баллов
24. Проведение открытых мероприятий.	1 раз в квартал	1 балл
25. Выступления дошкольных групп на уровне школы	1 раз в квартал	1 балл

района области			2 балла 3 балла

Содержание мероприятий Кол-во часов Стоимость Адрес Ответственный

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Обучение работников	12 часов	12 000 руб.	г. Челябинск	И.И. Иванов
Обучение в области	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	П.П. Петров
Разработка и издание	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Т.Т. Тихонов
печати, распространения	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	К.К. Карпов
работ	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	С.С. Сидоров
- работы, которые	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	М.М. Морозов
несут опасности	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Л.Л. Леонов
модельного	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	В.В. Волков
- работы, которые	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	А.А. Абрамов
обеспечивают	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Я.Я. Яковлев
спец. знания	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	З.З. Зинин
- работы, которые	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Б.Б. Беляев
используются в работе	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Г.Г. Герасимов
условия труда	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Д.Д. Давыдов
Органы управления	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	И.И. Иванов
выполняют работы	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	П.П. Петров
по обслуживанию	10 часов	10 000 руб.	г. Челябинск	Т.Т. Тихонов

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Замена оборудования	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	И.И. Иванов
ремонта	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	П.П. Петров
закупки	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	Т.Т. Тихонов
по ремонту	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	К.К. Карпов
обслуживания	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	С.С. Сидоров
закупки	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	М.М. Морозов
по ремонту	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	Л.Л. Леонов
обслуживания	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	В.В. Волков
закупки	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	А.А. Абрамов
по ремонту	100000 руб.	100000 руб.	г. Челябинск	Я.Я. Яковлев

Соглашение по охране труда

от 01.09.2017 г.

Администрация и представительный орган трудового коллектива МОУ Любимской СОШ заключили Соглашение по охране труда, являющееся приложением к Коллективному договору, в том, что в течение 2017 -2018 учебного года в МОУ Любимской СОШ будут выполнены следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности.

№ п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
	Обучение на курсах по ОТ	5	7,5 тыс. руб.	в течение года.	Смирнова Н.Н.
	Обучение и проверка знаний по ОТ	-	-	август 2018г.	Иванов С.Н. Разгуляева А.А. Корепанова В.Н.
	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ: - работников, которым необходим периодический мед.осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	-	-	01.09.2017г. 01.09.2017г. 01.12.2018г.	Смирнова Н.Н.
	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	в течение года.	Корепанова В.Н.
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
	Замена светильников на светодиодные		3000000 руб	2018 год	Смирнова Н.Н.
	Заключение договоров по пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности		100000.	В течение года	Смирнова Н.Н.
	Проверка освещённости, микроклимата, качества воды			Один раз в год	Иванов С.Н.
	Испытание спортивного оборудования в спортивном зале.			сентябрь 2017г., май 2018г.	Иванов С.Н.
	Ремонт крыльца		15 000	май	Иванов С.Н.
	Косметический ремонт пищеблока		100 000	В течение года	Иванов С.Н.

Обрезка деревьев на территории			апрель 2017г.	Воробьев В.С.
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.				
Проведение периодических медицинских осмотров		200 000	Один раз в год	Смирнова Н.Н.
Вакцинация сотрудников		-	Сентябрь 2017г.	Ипатова С.А.
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.				
Приобретение медицинских халатов	4 шт	6 000	Январь 2018г.	Разгуляева А.А.
Приобретение технических халатов	20 шт	32 000	В течение года	Иванов С.Н.
Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток		1 000	Один раз в квартал	Иванов С.Н.
Приобретение мыла и обеззараживающих средств		20 000	Один раз в квартал	Иванов С.Н.
Приобретение резиновых ковриков	6 шт.	3 000	Первый квартал 2017г.	Иванов С.Н.

Уполномоченный представитель трудового коллектива

Директор школы



Лебедева .С.Г.

Смирнова Н.Н

Утверждаю:

Директор: Смирнова Н.Н.



**ПЛАН
работы МОУ Любимской СОШ»**

**по организации мероприятий по охране труда
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Июль - август	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
2	Рассмотрение вопросов работы ОО по ОТ	По плану	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
3	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ, классные руководители
4	Издание приказа о назначении ответственных за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Руководитель ОО
5	Испытание спортивного оборудования, инвентаря и т. д.	август	Заместитель директора по АХЧ, учителя физкультуры
6	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	по плану	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ, завхоз
7	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Руководитель ОО, зам. руководителя
8	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Руководитель ОО, зам. руководителя
9	Проведение первичного и повторного инструктажей о создании безопасных условий образовательной деятельности на	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ

	рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.		
10	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Зам. руководителя по ВР, классные руководители
11	Проведение внепланового, целевого инструктажей по охране труда с работниками школы.	По мере необходимости	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
12	Изучение обучающихся вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов.
13	Проведение инструктажа о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики	В течение года	Учителя технологии, химии, физики, информатики и ИКТ
14	Проведение инструктажей по: -правилам безопасного поведения на воде, проезжей части дорог, на железной дороге; -правилам противопожарного режима при общении с новогодней ёлкой.	В течение года	Зам. руководителя по ВР, классные руководители
15	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.		Руководитель ОО, зам. руководителя
16	Осмотр состояния кабинетов и производственных помещений по вопросам охраны труда, санитарии, электро- и пожаробезопасности	1 раз в полугодие	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
17	Проверка наличия содержимого аптек в кабинетах, своевременность их пополнения.	В течение года	Мед. работник
18	Контроль за соблюдением теплового, светового, водного, питьевого режима в школе	Ежедневно	Руководитель ОО, завхоз, зам. руководителя
19	Контроль за соблюдением санитарных требований к территории ОО	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
20	Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, посвященных технике безопасности и здорового образа жизни	В течение года	Зам. руководителя по ВР, учителя физкультуры
21	Обеспечение условий труда работников	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по

			АХЧ
22	Своевременное планирование финансовых затрат на ремонт ОО	Ноябрь-декабрь	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
23	Планирование обучения работников по ОТ	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
24	Медицинский осмотр работников	1 раз в год	Мед. Работник
25	Заключение коллективного трудового договора между работодателем и работниками	Март 2018	Руководитель
26	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018-2019 учебный год.	Май-июль 2018	Руководитель

Утверждаю

Директор школы

Смирнова Н.Н.



Перечень

профессий и должностей работников, которым выдается бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты

№	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
2	Грузчик, рабочий	При выполнении работы по погрузке и выгрузке грузов и материалов: - куртка брезентовая; - брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками; - рукавицы брезентовые; - очки защитные.	1 1 12 до износа
3	Уборщик, производственных помещений	- халат хлопчатобумажный; - рукавицы комбинированные. При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: - сапоги резиновые; - перчатки резиновые.	1 6 пар 1 пара 2 пары
4	Водитель автомобиля	При управлении автобусом, легковым автомобилем: - перчатки хлопчатобумажные; - халат х/б; - жилет сигнальный (2 кл. защиты)	 2 пары 1 1
5	Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях	- фартук хлопчатобумажный; - фартук прорезиненный с нагрудником; - перчатки резиновые; - очки защитные.	1 на 1,5 г. дежурные дежурные дежурные
6	Лаборант, техник (учитель), занятые в лабораториях (кабинетах) физики	- перчатки диэлектрические; - указатель напряжения; - инструмент с изолирующими ручками; - коврик диэлектрический.	дежурные дежурные дежурные дежурные

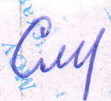


Перечень

работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим, не входящие в дополнительный фонд оплаты труд

1. Водитель школьного автобуса

В Коллективном договоре МОУ
Любимской СОШ на 2018-2021 годы
пронумеровано, прошнуровано и
печатью скреплено листов.

Директор школы:  Смирнова Н.Н.

